



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

**ANEXO II**

**PLANO DE TRABALHO**

**I - DADOS CADASTRAIS**

**1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente**

Associação Riopretense de Educação e Saúde – ARES

Nome do Estado/DF/Município  
São Paulo/ São José do Rio Preto-S.P.

CNPJ  
51.858.561/0001-67

Endereço (Rua, número, bairro, cidade, UF, CEP )  
Rua: Iiritiba nº1370, bairro Jardim Sonia - São José do Rio Preto/SP - CEP. 15050-462.

Telefone  
(017) 3224-0733

FAX

e.mail  
[aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com)

Nº da Conta Corrente:  
003/00002548-3

Código do Banco  
104

Nº da Agência  
0631

Praça de Pagamento  
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

**2. Dados Cadastrais do Dirigente da Entidade**

Nome: Aparecida Padovam

Data Posse: 01/02/2018  
Vigência do mandato: 01/02/2021

Nacionalidade: Brasileiro

Estado Civil: Solteira

Cargo/Função: Presidente

CPF: 336.543.958/72

Nº RG/CI: 4.873.115-8

Órgão Expedidor: SSP

Data de expedição:  
07/07/2010

Endereço do Domicílio: Rua João Mesquita, nº1650 – Pq. Industrial  
São José do Rio Preto/ SP - CEP: 15.025-035

Telefone Residencial  
(017) 3232-9838

Telefone Celular  
(017) 99107-1550

e.mail :  
[cidinhapadovam01@gmail.com](mailto:cidinhapadovam01@gmail.com)

**3. Dados Cadastrais do Responsável Técnico do Serviço**

Nome: Nilva Cristina da Silva Fernandes



Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Divorciada	Cargo/Função: Coordenadora	
CPF: 181.581.628-78	Nº RG/CI: 27.299.166-1	Órgão Expedidor: SSP	Data de expedição: 15/12/2014

Endereço do Domicílio: Rua: Egildo Vescio, nº 215, Apto 147 Jd. Santa Rosa II  
São José do Rio Preto/SP - CEP: 15046-861

Telefone Residencial	Telefone Celular (017) 99284-1816	e.mail: <a href="mailto:nisilvafernandes@gmail.com">nisilvafernandes@gmail.com</a>
----------------------	--------------------------------------	--

## II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

### 1. Descrição da realidade que será objeto da parceria

O desemprego é decorrente de um conjunto de fatores e a exclusão social refere-se a um processo múltiplo de segregação de grupos e sujeitos, decorrente das relações econômicas, sociais, culturais e políticas. Como consequência, verifica-se a discriminação e não acessibilidade ao mundo oficial do trabalho e do consumo, fato que compromete a sobrevivência. É crescente a exigência de conhecimento e formação/capacitação profissional, incompatíveis com percentual e o perfil de significativa parcela de trabalhadores excluídos do mercado de trabalho.

Hoje há o entendimento que uma das possibilidades para a problemática do desemprego é o aproveitamento dos resíduos sólidos urbanos, que pode ser organizada por meio da destinação sustentável e apropriada, proporcionando inclusão social e a geração de renda capaz de integrar aspectos ambientais, sociais e econômicos.

A profissão de Catadores de materiais recicláveis, é reconhecida oficialmente desde 2002, é uma atividade que diz respeito à coleta seletiva, triagem, classificação, processamento e comercialização dos resíduos reutilizáveis e recicláveis, contribuindo de forma significativa para a cadeia produtiva da reciclagem, aumentando a vida útil dos aterros sanitários, diminuição da demanda por recursos naturais, abastecimento das indústrias recicladoras para reinserção dos resíduos, entre outros. Essa atividade pode ser desenvolvida individualmente, de forma autônoma e dispersa, coletivamente, por meio da organização produtiva em cooperativas e associações.

Nesse sentido, o objeto da parceria é capacitar e qualificar pessoas em situação de vulnerabilidade social, desempregadas ou que desenvolvam a coleta seletiva de forma individual, por meio de treinamentos e cursos direcionados ao desenvolvimento do trabalho. Possibilitar mediante recurso destinado ao projeto o acesso a Alfabetização/Educação, cuidados com a saúde e seus direitos de forma geral.

O Projeto ganha relevância, pois possibilita a geração de renda e redução dos riscos à saúde dos trabalhadores e suas famílias, na tentativa de proporcionar maior qualidade de vida, contribuindo para tirá-los da informalidade, viabilizando um reconhecimento social, qualificação profissional e diminuindo a invisibilidade social. Com isso, o catador de materiais recicláveis será valorizado e reconhecido por sua contribuição ao meio ambiente e sociedade.

A realização desse trabalho gera o retorno de diferentes materiais para o ciclo produtivo, trazendo economia de matéria-prima e de energia, reduzindo a quantidade de materiais descartados incorretamente, em especial nos aterros.

Após obterem a compreensão do trabalho ambiental e seus benefícios os catadores, se tornam agentes multiplicadores deste conhecimento atuando junto à população, mostrando a importância da coleta seletiva. Paralelamente ao trabalho com os catadores, realizaremos ações socioeducativas junto a população, a fim despertar a importância da preservação do meio ambiente e minimizar os impactos ambientais, promovendo a sustentabilidade.

Cabe ainda destacar que a Associação Riopretense de Educação e Saúde –ARES- é pioneira na implantação de projetos com essa finalidade atuando nesse segmento desde 2002, com a preocupação ambiental e a melhoria da qualidade de vida, das pessoas que se encontravam em situações de risco, vulnerabilidade social e buscando condições de sobrevivência.

## 2. Resultados Esperados e Indicadores:

- Cadastramento e levantamento de informações dos catadores de reciclagem preparados a exercer a atividade.
- Inserção qualificada no mercado de trabalho de pessoas em situação de desemprego e vulnerabilidade social que se interessem em capacitar na área de coleta de resíduos sólidos;
- Viabilizar letramento e alfabetização com metodologia ao atendimento individual das necessidades;
- Oportunizar qualificação profissional e pessoal;
- Fortalecer as lideranças existentes e, identificando e incentivando novas liderança promovendo autonomia profissional;
- Oportunizar as lideranças, formadores de opinião e a sociedade a mudança de hábitos e aumento do cuidado com meio ambiente;
- Viabilizar informações sobre a importância da preservação do meio ambiente.

<b>Meta</b>	<b>Resultados Esperados/Indicadores</b>
Conforme demanda (Cadastramento por meio do levantamento socioeconômico).	Atendimento com Assistente Social, para conhecer a realidade dos interessados para possível inserção no projeto socioambiental.
40 (Quarenta) pessoas com idade acima de 18 anos serão incluídas no projeto para realização de todas as atividades propostas.	Proporcionar conhecimento e crescimento profissional, e autonomia na organização do trabalho ambiental, visando o fortalecimento para autogestão da coleta seletiva. Que receberão uma complementação.
Coletar em média 30 toneladas/mês de materiais recicláveis.	Capacitá-los para realização da coleta seletiva no município de São José do Rio Preto. Ampliar as áreas de realização deste trabalho, possibilitando assim a inclusão destes em Cooperativas ou Empresas com essa finalidade.



Conforme demanda diagnosticada pelo profissional da área (pedagógica), para inserção no curso de alfabetização para jovens e adultos.(Parceria com a UNESP)	Promover acesso à educação e minimizar o analfabetismo ou analfabetismo funcional existente neste município, aumentando assim as oportunidades destas pessoas que serão inseridas nesse projeto.
As mesmas 40 (Quarenta) pessoas, já inseridas no projeto.	Por meio das atividades, promover conhecimentos e ampliar os campos de atuação no mercado de trabalho.
04 (quatro) encontros para promover conscientização da população rio-pretense.	Possibilitar acesso a informações para conscientização socioambiental da população rio-pretense, assim como a preservação do meio ambiente. Almejando que todos contribuam com a separação do lixo orgânico e do material reciclável dando assim a destinação correta.

#### **METODOLOGIA:**

A ARES tem como proposta atender 40 pessoas com idade acima de 18 anos semestralmente, que se encontram em situação de vulnerabilidade social com o interesse de atuar na coleta de materiais recicláveis. Os interessados podem procurar a ARES voluntariamente ou por meio de encaminhamento da rede socioassistencial.

O acolhimento será realizado na sede da ARES, inicialmente para conhecer a realidade do interessado e nesse momento orientá-lo sobre o Projeto. Na possibilidade da inclusão, será realizada avaliação social levando em consideração as informações contidas no instrumental utilizado pelo serviço social (levantamento socioeconômico). Se necessário, é agendado visita domiciliar com o objetivo de conhecer a dinâmica familiar, possibilitando uma intervenção mais direcionada às necessidades apresentada, podendo ocorrer orientações e encaminhamentos a rede de serviços disponíveis no município.

O trabalho será desenvolvido com grupo de 40 pessoas/mês, e serão executadas atividades de capacitação e desenvolvimento de habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.

Após o processo de acolhimento, iniciam-se as atividades de formação específicas, por meio de palestras, aulas teóricas e reflexivas, versando sobre temas importantes para a capacitação e qualificação. Os conteúdos serão divididos em módulos com carga horária compatível a necessidade de cada conteúdo. Posteriormente, serão realizadas atividades práticas para aplicação dos conhecimentos adquiridos, os temas versam sobre: Rotas de coleta, Abordagem da população (atuando como multiplicadores do conhecimento obtido em defesa do meio ambiente), postura profissional e tempo gasto para realização do percurso (orientação sobre trabalho por produção). Esta atividade será realizada junto à população porta-a-porta, periodicamente em rotas e dias estabelecidos pelos técnicos do Projeto, com divulgação local ou site oficial da Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – SP, nos dias e horários escolhidos.

O transporte dos materiais será feito por carrinhos manuais de tração humana ou com auxílio de um caminhão, de acordo com a determinação da equipe técnica de forma organizada seguindo o mapa (rota específica) traçado e entregue para o participante (Catador de materiais recicláveis).

Em outra etapa do treinamento, aprenderão sobre a separação/triagem dos materiais por classificação Ex: Plásticos, Papéis, Metais e etc. A forma de manuseá-los, triá-los, prensá-los. Também serão recolhidos resíduos eletrônicos, porém não serão desmontados, destruídos ou abertos.

Na conclusão desta etapa, serão orientados sobre a comercialização (um olhar empreendedor) que poderá acontecer de diferentes maneiras. O conhecimento obtido traz possibilidades para atuação do trabalho de forma individual, em grupo (Cooperativas), para garantir geração de renda ou até em empresas ou segmentos do ramo. A comercialização vai ocorrer após todos os materiais passarem pela triagem, prensagem, aferição de peso, será dividido em quantidades iguais para cada participante. Desta forma os conhecimentos adquiridos sobre administração e empreendedorismo se consolidam, na busca de treinar para novos modelos sócios produtivos e sistemas alternativos para geração de renda.

O galpão (alugado) ficará aberto para recebimento de materiais recicláveis, trazidos pela população, durante o período de segunda a sexta – feira das 08:00 as 17:00 horas.

As atividades desenvolvidas serão executadas com duração semestral, sendo que os mesmos terão como benefício uma bolsa qualificação no valor de 400,00/mês, recebendo até seis parcelas. Em caso de abandono o mesmo será substituído e a pessoa que for inserida na vaga permanecerá após término da turma para que passe pelas outras atividades que perdeu.

Diante de tal situação a Secretaria Municipal do Trabalho e emprego, terá essas informações contidas e justificadas nos relatórios encaminhados mensalmente por esta entidade. Todos receberão esse valor em uma conta bancária, aberta pelos mesmos com auxílio da Associação.

Durante todo período da inclusão os mesmos serão acompanhados pela Assistente Social contratada pela instituição (Conforme Parceria), com relação aos resultados alcançados (retirada de documentos, acesso a serviços da rede pública entre outros).

Com relação ao desenvolvimento nas atividades promovidas pela ARES (Capacitações/Cursos/Coleta/triagem/prensagem/armazenagem/comercialização) o Monitor e Pedagogo realizarão o acompanhamento visando o rendimento/evolução do grupo.

Ao término de seis (06) meses de qualificação os participantes receberão certificação como declarações de participação fornecidas pela entidade e parceria com a Secretaria do Trabalho e Emprego.

**RECURSOS LOGISTICOS****- Sede Própria da Entidade:**

QUANTIDADE	DEFINIÇÃO
2	Salas de atendimento
1	Cozinha
1	Sala de Arquivo
1	Área coberta onde as atividades em grupos são desenvolvidas
3	Banheiros
3	Computadores
3	Ar Condicionado (2 SEM FUNCIONAMENTO )
10	Mesas de escritório
10	Cadeiras almofadadas
64	Cadeiras de plástico para reuniões
1	Bebedouro
2	Armários para Arquivo
3	Armários para pastas suspensas
1	Armários gaveteiro para arquivos
2	Datashow
1	Equipamento de Som
2	Caixas acústicas
1	TV – LED 42”
1	Fogão
1	Geladeira
1	Freezer
1	Micro-ondas
1	Botijão

**- Outros recursos da Entidade:**

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
1	Motoneta
1	Caminhonete com baú(sem funcionar ,falta manutenção)

**- Recursos do Projeto:**

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
2	Prensas (01(uma) prensa quebrada )
33	Carrinho de tração humana (coleta) 10 (dez) em funcionamento)
1	Empilhadeira manual

**2. PESSOAL**

<b>Qd.</b>	<b>Função</b>	<b>Formação Escolar</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vínculo Empreg.</b>	<b>Salário e vínculo Empreg.</b>	<b>Fonte de Financ.</b>
01	Coordenadora	Superior Completo	40 hs	CLT	3.741,24	1
01	Encarregado Administrativo	Ensino Médio	40 hs	CLT	1.909,33	1
01	Assistente Social	Superior completo	30 hs	CLT	3.074,55	1
01	Monitor	Ensino Médio	40 hs	CLT	1.456,50	1
01	Educador Social	Ensino Médio	40 hs	CLT	1.613,00	1

Fonte de Financiamento:

- 1 – com recurso Municipal
- 2 – com recurso Estadual
- 3 – com recurso Federal
- 4 – com recurso próprio
- 5 – voluntário
- 6 – outros (citar quais)

**4. ESPECIFICAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:****MATERIAL DE CONSUMO:****Materiais de produção:**

Aventais, bonés, botas, botinas, cabos de aço, camisetas, combustível, conjunto de capa de chuva, fitas para fardos e amarração em geral, fitilho amarração, garrafas térmicas, graxa, luvas, luvas de látex, luvas de raspa de couro, luvas de algodão, mascaras descartáveis, mascara de solda, óleo hidráulico para prensas, peças de reposição para prensas e maquinarias, sacos de ráfia (bag's), saco estopa, vaselina industrial.

**Ferramentas:** alicate, broca, caixa de ferramentas, canivetes, chaves em geral, enxada, espátulas, ferro de solda, foice, lâmina de serra, lima, machado, martelo, pá, picareta, ponteira, primo, serrote, trena, disco de corte, disjuntor, mangueira de cristal, chave turgues, bucha, abraçadeira, marreta, facão, martelete, machadinha, furadeira, chave alen, faca, talhadeira.

**Material de escritório/capacitação:**

Agenda, alfinetes de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, bloco para rascunho, bloco de recibo e cópias de cheque, borrachas, cadernos, canetas, calculadora, capa e processo, carimbos em geral, cartolina, classificador, cartuchos de tinta, clipes, cola, colchete, copos descartáveis, corretivo, caixas para arquivo morto, DVD, envelopes, espátulas, estiletes, extrator de



grampos, fita adesiva, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, grampo macho e fêmea, guia para arquivo, impressos e formulários em geral, lápis, lapiseira, livros de atas, de ponto e de protocolo, marcador de quadro branco, mouse, papeis (verniz, carbono, seda, pardo, crepom, celofane, espelho, verge pastas em geral, pen-drive, percevejos, perfurador, pinças atômicas, placas de acrílico, plásticos, pranchetas, porta fita adesiva, porta-lápis, quadro de avisos, refil para porta notas, régua, resmas de papel sulfite, selos de correspondências, tesouras, tintas, toner para impressora, caderno em geral, lápis (de cor e grafite), caneta, hidro cor, giz (branco e colorido), papel sulfite, folhas de almaços, cola, régua, borracha, flipchart, etiqueta colante, entre outros..

**Material de limpeza e produção de higienização:**

Álcool etílico, balde plástico, bomba para inseticida, capacho, cera, cesto para lixo, desinfetante, detergente, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, porta-sabão, removedor, rodo, sabão, sabonetes, sacos de lixo, toalha de papel e vassouras.

**Manutenção de veículos:**

água destilada, amortecedores, baterias, borrachas, buzinas, cabos de acelerador, cabos de embreagem, câmara de ar, carburador completo, cifa, colar de embreagem, condensador e platinado, correias, discos de embreagem, ignição, junta homocinética, lonas e pastilhas de freio, mangueiras, motor de reposição, molas, para-brisa, para-choque, platô, pneus, reparos, retentores, retrovisores, rolamentos, tapetes, velas, bóia de combustível, marcador de combustível, painel e capacete, kit relação.

**Material para manutenção de bens imóveis:**

Amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, bóia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, cola para cano, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, cadeados, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeiras, interruptor (espelho de tomada) marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas, portais, pregos, rolos de solventes, sifão, fita firlon, fita isolante, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz e vidro, tomadas e interruptores.

**Gêneros Alimentícios:**

Cesta básica, café, açúcar, leite, pães, presunto, muçarela, mortadela, manteiga, sucos, chás, bolachas, biscoitos, refrigerantes entre outros.

**SERVIÇOS DE TERCEIROS:**

- ✓ Serviços Técnicos Profissionais de Contabilidade;
- ✓ Aluguel de barracão;
- ✓ Aluguel de caminhão;
- ✓ Assessoria Jurídica;





- ✓ Manutenção e conservação de veículos em estofamentos, funilaria, instalação elétrica, lanternagem, mecânica e pintura, revisões e reparo;
- ✓ Dedetização;
- ✓ Confeção de Uniformes;
- ✓ Serviços de Reparos e reformas de modo geral no imóvel;
- ✓ Manutenção e consertos de equipamentos: carrinhos de tração humana, prensas, transpaletes, empilhadeiras, balanças, computadores, impressoras, fax e ar condicionado;
- ✓ Serviços de: Serralheria, borracharia, cabos, cópias de chaves, chaves de partida;
- ✓ Serviços gráficos: fotocópias e plotagens;
- ✓ Serviços de Cartórios: Reconhecimento de firmas, autenticações, registros em geral;
- ✓ Serviços de transporte coletivo (passes de ônibus).
- ✓ Contrato por RPA ou prestação de serviço, para execução de cursos, palestras e capacitação.

**BENS:**

Balança Digital, computadores, impressoras, mesas escolares, bebedouro de torneira, automóvel, caminhão.

**III - EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

( Indicar metas com seus indicadores e respectivos prazos )

Meta	Etapa	Especificação ( <i>descrição da meta</i> )	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	
Conforme demanda	Levantamento socioeconômico	De acordo com instrumental específico utilizado por técnico(a) capacitado(a). Para realizar o cadastramento e obter informações da realidade a fim de construir diagnóstico do público atendido, garantindo um atendimento de qualidade e promovendo o acesso as políticas públicas. Para assim viabilizar vaga de acordo a disponibilidade do projeto. Os atendimentos serão realizados de segunda a sexta-feira por um período de 6 horas diárias executadas pela Assistente Social.	ARES	Atendendo todos que procurarem esse serviço, durante a vigência desta parceria.	02/01/2018	
40 (Quarenta)	Inclusão no projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitar e qualificar profissionalmente;</li> <li>➤ Promover melhores condições de trabalho e assim conquistar qualidade de vida;</li> <li>➤ Contribuir para inclusão social e equidade dos inseridos e seus familiares, não somente pelo estímulo ao acesso a bens e serviços socioassistenciais, como também a outras políticas setoriais como saúde e educação;</li> <li>➤ Proporcionar por meio das capacitações a autonomia financeira.</li> </ul>	ARES	Permanente durante a vigência da parceria.	02/01/2018	
Coletar em média 30 toneladas/mês.	Coleta Seletiva porta a porta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitá-los para realização da coleta seletiva no município de São José do Rio Preto.</li> <li>➤ Ampliar as áreas de realização deste trabalho, possibilitando assim a inclusão destes em Cooperativas ou Empresas</li> </ul>	ARES	Permanente durante a vigência da parceria.	02/01/2018	

ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



		com essa finalidade			
Conforme demanda	Alfabetização para jovens e adultos( PEJA)	Através de parceria com a UNESP, serão realizadas aulas com os inseridos no projeto de acordo com a necessidade apresentada e outros que se interessarem (aberto a toda a comunidade), executado por estudantes de pedagogia e supervisionado por Pedagogo(a) contratado(a) pela instituição por meio da parceria.	ARES	Permanente durante a vigência da parceria.	02/01/2018
40 (Quarenta)	Capacitações e qualificações para o trabalho realizadas pela instituição;	<p>➤ Capacitação para coleta seletiva:</p> <p>Conscientização sobre os benefícios da coleta seletiva e ainda sobre a política de educação ambiental, valorizando o trabalho desenvolvido pelos Catadores de materiais recicláveis, por meio de palestras e grupos de discussão, para que assim os mesmos sejam capacitados a atuarem como multiplicadores deste conhecimento junto à população que será abordada no ato da coleta seletiva;</p> <p>Depois de capacitados e orientados os mesmos realizarão momentos práticos de coleta porta-a-porta, que poderá acontecer com os carrinhos manuais de tração humana ou com o caminhão, onde serão trabalhados os seguintes tópicos:</p> <p>1 – Orientação sobre o trajeto que deve ser cumprido, levando em consideração o tempo utilizado para concluir o percurso, e se todas as residências foram coletadas;</p> <p>2- Orientação sobre a abordagem junto à população que será atendida, com relação à instrução sobre os tipos de materiais que serão coletados;</p>	ARES	As capacitações serão realizadas durante a vigência da parceria.	02/01/2018

ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP

Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –

CNPJ: 51.858.561/0001-67

Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



		<p>➤ Prática e gestão de produção;</p> <p>Ocorrerão encontros para instrução dos mesmos com relação aos tipos de materiais forma de triagem e armazenamento;</p> <p>Momentos práticos que serão monitorados junto aos catadores para esclarecimento de métodos corretos de armazenagem dos materiais.</p> <p>➤ Empreendedorismo;</p> <p>Preparar os Catadores para realizarem a comercialização de forma planejada e correta.</p> <p>Os mesmos serão instruídos por meio de reuniões que poderão acontecer com Palestrante contratado ou curso custeado com recursos previstos no item Serviço de Terceiro ou executado por técnicos e monitorados no momento das negociações e comercializações. A venda será advinda da coleta seletiva realizada no momento da aprendizagem prática, os quais serão doados por esta instituição para os Catadores que poderão realizar a venda como pessoa física;</p> <p>Também serão abordados os temas sobre a diferença entre Associações e Cooperativas, a fim de prepará-los para perspectivas futuras;</p>			
40 (Quarenta)	Grupos de Orientação e palestras, com pessoas voluntárias ou contratadas.	<p>Serão realizados momentos com rodas de conversas com os Catadores para discutir e refletir sobre os temas a seguir:</p> <p>➤ Brigada de incêndio;</p> <p>➤ Saúde (palestra oferecida pelos profissionais atuantes na rede pública do município e outros);</p> <p>➤ Segurança no trabalho;</p>	ARES	Os grupos serão realizados mensalmente.	02/01/2018
04 encontros	Ações de conscientização	Para atingir a população utilizaremos de encontros:	A definir	As ações serão realizadas	02/01/2018

ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP

Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –

CNPJ: 51.858.561/0001-67

Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



	com a população rio-pretense.	Condomínios, escolas, igrejas, repartições publicas, instituições entre outras. Para discutir conceitos de resíduos sólidos e sustentabilidade, explicações sobre a ocupação dos espaços urbano e relação homem-natureza, orientação sobre os pontos erroneamente utilizados para descarte dos materiais e forma correta de fazer. Os encontros serão realizados semestralmente com datas a serem estabelecidas e com divulgação previas. Executadas pelos técnicos capacitados e pessoas inseridas do Projeto.		semestralmente, conforme demanda.		
--	-------------------------------	--	--	-----------------------------------	--	--



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

**Rua Iriritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP**

**Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –**

**CNPJ: 51.858.561/0001-67**

**Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.**

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Nome do Dirigente: APARECIDA PADOVAM

Cargo: PRESIDENTE

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Serviços e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 26 de Junho de 2.018.

APARECIDA PADOVAM  
PRESIDENTE



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

**Rua Iriritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP**

**Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –**

**CNPJ: 51.858.561/0001-67**

**Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.**



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iriritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP

Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –

CNPJ: 51.858.561/0001-67

Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**VI - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

São José do Rio Preto, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

( ) DEFERIDO                      ( ) INDEFERIDO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

\_\_\_\_\_  
Membro 1

\_\_\_\_\_  
Membro 2

\_\_\_\_\_  
Membro 3

São José do Rio Preto, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**EDEMILSON APARECIDO FAVARON**  
Secretário Municipal do Trabalho e do Emprego