

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.
Convenio 004/2018
REFERÊNCIA: MARÇO/ 2018**

01 – IDENTIFICAÇÃO

Valor do Repasse	R\$ 33.392,81 + 2113,05 = 35.505,86
Recurso	Federal () Estadual () Municipal (X)
Banco	C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3)
Objeto do convênio	Ampliação da Coleta Seletiva
Meta Conveniada	51 catadores Produção 30 toneladas/mês
Nº atendido no período + produção	40 Catadores 42.881,64 Toneladas
Público- alvo	Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social, em situação de desemprego que se disponha a ser catador (a) de materiais recicláveis.
Faixa etária	Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade
Responsável Técnico – Projeto	Nilva Cristina da Silva Fernandes
Formação	Pedagogia
Responsável Técnico – Serviço Social	Fabíola Castro de Paula Costa
Tel.	(17) 3224-0733
E-mail	aresriopreto@gmail.com.br

02 – RECURSOS HUMANOS:

Função	Identificação	Formação	Carga horária
Coordenadora	Nilva Cristina da Silva Fernandes	Pedagogia	40h/semanais
Assistente Social	Fabíola Castro de Paula Costa	Serviço Social	30h./semanais
Psicopedagoga	Marilza Regina de Almeida	Letras	20h./semanais
Encarregado Administrativo	Luciene dos Santos Silva Duarte	Ens. Médio	40h./semanais
Monitora	Fabiana Pontes Herculani	Ens. Médio	40h/semanais

03 – OBJETIVO GERAL DO PROJETO: Capacitar e desenvolver habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:

4.1 – **PONTO DE APOIO VITÓRIA RÉGIA:** 07 (sete) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes. A coleta seletiva com caminhão foi suspensa neste período devido às dificuldades de infraestrutura;

Catadores em atividade:

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Antônia	X	01/02/18		
02	Erenilda	X	01/02/18		
03	Maria do Rosário	X	01/02/18		
04	Maria Terezinha	X	01/02/18		
05	Luzia	X	01/02/18		
06	Michael	x	01/02/18		
07	Rafael	x	01/02/18		

4.2- **PONTO DE APOIO SÃO FRANCISCO:** 07 (sete) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados e recebimento dos materiais recicláveis através da entrega voluntária;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Marcos Alberto	X	01/02/18		
02	Rosemari	X	01/02/18		
03	Domingos	X	01/02/18	02/03/18	Transferência Barracão
04	Patrícia Ferreira	X	01/02/18	02/03/18	Transferência Barracão
05	Luzia	X	01/02/18	02/03/18	Transferência P.A. Vitória Régia
06	Losângela	X	01/02/18	02/03/18	Transferência Barracão
07	Georgia	X	01/02/18		

4.3 – **PONTO DE APOIO JARDIM YOLANDA:** 03 (três) coletores realiza a coleta seletiva em porta a porta e em bairros adjacentes, no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados, também fazem o recebimento da entrega voluntária;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Sueli	X	01/02/18		
02	Vanessa	X	01/02/18		
03	Humberto	X	04/02/18		



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

4.4 – BARRACÃO DE TRIAGEM DE MATERIAL: 34 (trinta e quatro) Coletores executam o processo de triagem e preparação dos materiais coletados para realização da comercialização;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Alexandre (Sany)	X	01/02/18		
02	Antônio Sebastião	X	01/02/18		
03	Benedito	X	01/02/18		
04	Celso	X	01/02/18		
05	Donizete	X	01/02/18	01/03/18	Desligamento por Faltas sem Justificativa
06	Fernanda	X	01/02/18		
07	Georgia	X	01/02/18	02/03/18	Transferência P.A. São Francisco
08	Jhonata Luiz Peres	X	01/02/18	01/03/18	Desligamento Voluntário
09	Leticia	X	01/02/18	16/03/18	Desligamento faltas sem justificativa
10	Patrícia Ferreira	X	01/02/18		
11	Raimunda	X	01/02/18		
12	Sonia (Pedrão)	X	01/02/18		
13	Luis Antonio Gomes	X	04/02/18		
14	Humberto Ramos Vital Ramos	X	04/02/18	02/03/18	Transferência P.A. Yolanda
15	Jaciara	X	01/02/18		
16	Domingos	X	01/02/18		
17	Éder	x	01/03/18		
18	Ronaldo	x	06/03/18		
19	Márcio José	X	05/03/18		
20	Claudemir	x	22/03/18		
21	Paulo	x	01/03/18		
22	Josiel	x	01/03/18		
23	Antonio Luis	x	19/03/18		
24	Juliano	x	27/03/18		
25	Jonatas	x	28/03/18		
26	José Valdecir	x	27/03/18		
27	Tiago	x	27/03/18		
28	Fábio	x	27/03/18		
29	Luan	x	27/03/18		
30	Milton	x	01/03/18		
31	Maicon	x	27/03/18		
32	Rafael	x	01/02/18	08/03/18	Desligamento Voluntário
33	Losângela	X	01/02/18		
34	Pedrina	x	01/02/18		



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

5 - MONITORAMENTO: atividades desenvolvidas pela monitora da ARES

Data	Ação	Responsável	Participantes
01/03/2018 à 31/03/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da rotina do trabalho “in loco” nos Pontos de Apoio e Barracão; • Orientações sobre triagem e produção. • Acompanhamento da coleta com o caminhão em alguns pontos de apoio e condomínios; • Direcionamento dos catadores a organização do trabalho diário nos pontos e no barracão; • Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho; • Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores; • Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário; • Acompanhamento in loco para orientar sobre abordagem aos moradores; • Contabilização das horas no final do mês para cálculos de pagamento; • Acompanhamento das ações planejadas pela equipe técnica; • Orientações aos catadores na triagem dos materiais e aumento da produção; • Entrega das listas de presença do mês, esclarecendo a importância do preenchimento correto para comprovar a veracidade das informações e permanência no Projeto; • Coordenação das vendas dos materiais e orientações na produção de cada catador; • Ao final de cada dia conferencia do preenchimento 	Monitores Assistente Social e Coletores	Monitores / Coletores



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	<p>das listas de presenças.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de novos catadores para adaptação e treinamentos; • Orientação e conferência aos catadores sobre as faltas e atestados. • Acompanhamento diário da produção a cada ponto de apoio. • Orientações para informar aos compradores, sobre os dias estabelecidos para compras; • Cadastramento dos compradores, para organização e aumento das vendas; • Reunião com os catadores para orientações sobre faltas, produção, escala da limpeza, organização do barracão e demais pontos; • Fechamento do mês e das vendas dos materiais. • Orientação sobre medidas de proteção e cuidados diários aos catadores. 		
--	--	--	--

06- COORDENAÇÃO;

DATA	ATIVIDADE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento e formulação de ações que visam o acompanhamento e aumento da produção; ✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade; ✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios; ✓ Acompanhamento das ações de monitoramento e da supervisão de produção; ✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto; ✓ Reuniões com equipe técnica sobre produção dos pontos de apoio e barracão, bem como, junto com alguns catadores, individualmente, para o aprimoramento da coleta em seus respectivos pontos; ✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES); ✓ Reuniões quinzenais, na ARES, de orientação/formação aos catadores), tem ocorrido mensal devido a falta de vale transporte; ✓ Deslocamentos diversos à Prefeitura Municipal de SJRPreto, Secretaria do Trabalho e Emprego, escritório de contabilidade, Poupatempo,



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

<p>01/03/2018 à 31/03/2018</p>	<p>encontro com membros da Diretoria para reuniões e despachos sobre o Projeto, escritório de advocacia, dentre outros lugares;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto; ✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto "Inclusão Solidária"; ✓ Reuniões de negociação (junto à supervisora de produção e financeiro) com compradores de materiais, tanto novos como os já existentes, visando melhores preços nas vendas. ✓ Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto "Inclusão Solidária", bem como, reuniões individuais a estes funcionários para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando a geração de renda e inclusão social por meio da organização dos Catadores que fazem a coleta seletiva de materiais recicláveis,
--	---

07 – ENCARGADO ADMINISTRATIVO

DATA	ATIVIDADE
<p>01/03/2018 a 31/03/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de documentação (Poupatempo); • Reunião equipe ARES. • Prestação de Contas (Prefeitura Municipal). • Relatório de vendas dos materiais comercializados para (Secretária do Trabalho e do Emprego). • Prestação Contas Partilha dos catadores • C. E. F. pagamentos de fornecedores. • Abertura de c/c de catadores • Emissão de cheques para compras e pagamentos. • C. E. F. depósitos. • Assinaturas documentos (diretoria ARES). • Solicitação de benefícios (ticket). • Preparação de documentos para prestação de contas do convênio. • Preparação de documentos para contador (conciliação bancária) • Transações de c/c para folha de pagamento. • Folha Caixa Web (funcionários). • Folha Caixa Web (catadores). • Pagamentos equipe e catadores. • Reunião equipe ARES. • Emissão e pagamentos de guia G.P. S. dos catadores. • Assinaturas (documentos) da Diretoria. • Escritório de contabilidade (entrega de documentos). • Organização de arquivos de prestação de contas; <p>Análise e conferencia das listas de ponto dos catadores, para liberação dos pagamentos;</p>



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

08 – ATIVIDADES NA AREA DA PISCO PEDAGOGIA

DATA	ATIVIDADE
01/03/2018 a 31/03/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades Psicopedagógicas de Intervenção e Reabilitação; • Reunião equipe ARES área educacional; • Contato com faculdade Unorp viabilizando parcerias (alunos da psicologia estágio); • Dinâmicas de interação entre os coletores e equipe; • Parceria com Unesp (aulas de reforço e alfabetização); • Capacitação para coleta: separação de materiais; • Avaliação diagnóstica para identificar níveis educacionais dos coletores;

09 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.

Data	Órgão realizador/ local(s)	Atividade	Partic.
08/03/2018 14:00h	Associação Riopretense de Educação e Saúde/Ares;	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação para separação de materiais sólidos(CONTINUAÇÃO); • Desenvolver no catador a capacidade de identificar diversos materiais (vidro, papel, ferro, plástico). 	-
12/03/2018 22/03/2018 26/03/2018 14:00h		<ul style="list-style-type: none"> • Alfabetização (permanente) de Jovens e Adultos na perspectiva do letramento/participação e orientação do núcleo de pedagogia da Unesp. • Reforço (permanente) com alunos letrados para realização da prova do Enceeja. 	Equipe Técnica da Ares, e os coletores;



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



10 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO

Data	Atividade/ Ações	Local
-	Não houve no período	-

11 – EVENTOS

Data	Atividade/ Ações	Local
---	Não houve no período	---

12 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS

Atividades/ Ações	Justificativa	Nova data de realização
-	-	-



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

13 – SERVIÇO SOCIAL.

ATENDIMENTOS REALIZADOS NESTE MÊS;

ATIVIDADE	QUANTIDADE	AÇÃO
ORIENTAÇÕES	05	Orientações sobre o Projeto de Inclusão Solidária, esclarecimentos sobre as dúvidas dos atendimentos e vagas para inclusão;
INCLUSÃO	14	Inclusão de catadores cadastrados e selecionados proporcionando o direcionamento para iniciar no PROJETO "INCLUSÃO SOLIDÁRIA".
FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL (LISTA DE ESPERA)	05	Momento de acolhida, com entrevista para registro de informações e dados pessoais; Análise do contexto da realidade social;
TRANSFERENCIAS	06	Transferência de catador para outro ponto de apoio ou barracão, através de olhar observador e análise de aptidão do mesmo;
DESLIGAMENTOS	04	Foram desligadas do projeto de inclusão solidária, por motivos pessoais e/ou por seguimento das normas do regimento interno;
CONTATO AOS PARCEIROS	03	Intervenção junto a rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda;
DECLARAÇÕES	12	A declaração e um documento que formaliza as informações e encaminhamentos aos equipamentos parceiros, como método de encaminhar e formalizar a inserção no projeto;
SUSPENSÃO/NOTIFICAÇÃO	0	Orientações e direcionamento de acordo com as normas do regimento interno;
PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL	05	Atendimento dos encaminhamentos da rede, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto de Inclusão Solidária;
ENCAMINHAMENTOS	12	Encaminhamento para atendimentos sociais de acordo com demanda apresentada pelas famílias;



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none">- Organização dos prontuários;- Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas;- Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto;- Visita nos pontos de apoio e barracão;- Reunião de equipe Técnica e monitora para planejamento de novas ações;- Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno;
--------------------------------	--

TOTAL DE AÇÕES REALIZADAS: 66

14 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;

Aspectos facilitadores:

- A articulação com a rede socioassistencial, no atendimento caso a caso;
- A formalização de novas parcerias com objetivo de estimular o espírito cooperativista;
- Métodos de segurança para evitar os roubos que aconteciam frequentemente;

Aspectos dificultadores:

- A falta de recurso para compra de passes de ônibus, o que está ocasionando o não cumprimento das atividades (Orientação e Formação).
- A coleta realizada com carrinhos de mão, que causam grande esforço e excedem o cansaço físico;

15 – ARTICULAÇÕES / AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA:

Parceria	Ações desenvolvidas
- Atendimento com cesta de legumes do banco de alimentos do Fundo Social de Solidariedade;	- Tal ação tem beneficiado os catadores que dependem exclusivamente desta renda para sobreviver;

16 – RESULTADOS ALCANÇADOS:

Foram comercializadas: 42.881,64 kg/toneladas de materiais recicláveis neste mês.