

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.  
Convenio 004/2018  
REFERÊNCIA: MARÇO/ 2018**

**01 – IDENTIFICAÇÃO**

|   |  |
|---|--|
| <b>Valor do Repasse</b>                     | R\$ 33.392,81 + 2113,05 = 35.505,86  |
| <b>Recurso</b>                              | Federal ( ) Estadual ( ) Municipal (X)   |
| <b>Banco</b>                                | C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3)  |
| <b>Objeto do convênio</b>                   | Ampliação da Coleta Seletiva   |
| <b>Meta Conveniada</b>                      | <b>51 catadores</b><br><b>Produção 30 toneladas/mês</b>  |
| <b>Nº atendido no período + produção</b>    | <b>40 Catadores</b><br><b>42.881,64 Toneladas</b>  |
| <b>Público- alvo</b>                        | Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social, em situação de desemprego que se disponha a ser catador (a) de materiais recicláveis. |
| <b>Faixa etária</b>                         | Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade  |
| <b>Responsável Técnico – Projeto</b>        | Nilva Cristina da Silva Fernandes  |
| <b>Formação</b>                             | Pedagogia  |
| <b>Responsável Técnico – Serviço Social</b> | Fabíola Castro de Paula Costa  |
| <b>Tel.</b>                                 | (17) 3224-0733   |
| <b>E-mail</b>                               | <a href="mailto:aresriopreto@gmail.com.br">aresriopreto@gmail.com.br</a>   |

**02 – RECURSOS HUMANOS:**

| <b>Função</b>              | <b>Identificação</b>              | <b>Formação</b> | <b>Carga horária</b> |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|
| Coordenadora               | Nilva Cristina da Silva Fernandes | Pedagogia       | 40h/semanais         |
| Assistente Social          | Fabíola Castro de Paula Costa     | Serviço Social  | 30h./semanais        |
| Psicopedagoga              | Marilza Regina de Almeida         | Letras          | 20h./semanais        |
| Encarregado Administrativo | Luciene dos Santos Silva Duarte   | Ens. Médio      | 40h./semanais        |
| Monitora                   | Fabiana Pontes Herculani          | Ens. Médio      | 40h/semanais         |

**03 – OBJETIVO GERAL DO PROJETO:** Capacitar e desenvolver habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:**

4.1 – **PONTO DE APOIO VITÓRIA RÉGIA:** 07 (sete) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes. A coleta seletiva com caminhão foi suspensa neste período devido às dificuldades de infraestrutura;

**Catadores em atividade:**

| Nº | Nome             | ARES | Ent.     | Saída | Motivo |
|----|------------------|------|----------|-------|--------|
| 01 | Antônia          | X    | 01/02/18 |       |        |
| 02 | Erenilda         | X    | 01/02/18 |       |        |
| 03 | Maria do Rosário | X    | 01/02/18 |       |        |
| 04 | Maria Terezinha  | X    | 01/02/18 |       |        |
| 05 | Luzia            | X    | 01/02/18 |       |        |
| 06 | Michael          | x    | 01/02/18 |       |        |
| 07 | Rafael           | x    | 01/02/18 |       |        |

4.2- **PONTO DE APOIO SÃO FRANCISCO:** 07 (sete) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados e recebimento dos materiais recicláveis através da entrega voluntária;

| Nº | Nome              | ARES | Ent.     | Saída    | Motivo                           |
|----|-------------------|------|----------|----------|----------------------------------|
| 01 | Marcos Alberto    | X    | 01/02/18 |          |                                  |
| 02 | Rosemari          | X    | 01/02/18 |          |                                  |
| 03 | Domingos          | X    | 01/02/18 | 02/03/18 | Transferência Barracão           |
| 04 | Patrícia Ferreira | X    | 01/02/18 | 02/03/18 | Transferência Barracão           |
| 05 | Luzia             | X    | 01/02/18 | 02/03/18 | Transferência P.A. Vitória Régia |
| 06 | Losângela         | X    | 01/02/18 | 02/03/18 | Transferência Barracão           |
| 07 | Georgia           | X    | 01/02/18 |          |                                  |

4.3 – **PONTO DE APOIO JARDIM YOLANDA:** 03 (três) coletores realiza a coleta seletiva em porta a porta e em bairros adjacentes, no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados, também fazem o recebimento da entrega voluntária;

| Nº | Nome     | ARES | Ent.     | Saída | Motivo |
|----|----------|------|----------|-------|--------|
| 01 | Sueli    | X    | 01/02/18 |       |        |
| 02 | Vanessa  | X    | 01/02/18 |       |        |
| 03 | Humberto | X    | 04/02/18 |       |        |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**4.4 – BARRACÃO DE TRIAGEM DE MATERIAL:** 34 (trinta e quatro) Coletores executam o processo de triagem e preparação dos materiais coletados para realização da comercialização;

| Nº | Nome                       | ARES | Ent.     | Saída    | Motivo                                    |
|----|----------------------------|------|----------|----------|---|
| 01 | Alexandre (Sany)           | X    | 01/02/18 |          |   |
| 02 | Antônio Sebastião          | X    | 01/02/18 |          |   |
| 03 | Benedito                   | X    | 01/02/18 |          |   |
| 04 | Celso                      | X    | 01/02/18 |          |   |
| 05 | Donizete                   | X    | 01/02/18 | 01/03/18 | Desligamento por Faltas sem Justificativa |
| 06 | Fernanda                   | X    | 01/02/18 |          |   |
| 07 | Georgia                    | X    | 01/02/18 | 02/03/18 | Transferência P.A. São Francisco          |
| 08 | Jhonata Luiz Peres         | X    | 01/02/18 | 01/03/18 | Desligamento Voluntário                   |
| 09 | Leticia                    | X    | 01/02/18 | 16/03/18 | Desligamento faltas sem justificativa     |
| 10 | Patrícia Ferreira          | X    | 01/02/18 |          |   |
| 11 | Raimunda                   | X    | 01/02/18 |          |   |
| 12 | Sonia (Pedrão)             | X    | 01/02/18 |          |   |
| 13 | Luis Antonio Gomes         | X    | 04/02/18 |          |   |
| 14 | Humberto Ramos Vital Ramos | X    | 04/02/18 | 02/03/18 | Transferência P.A. Yolanda                |
| 15 | Jaciara                    | X    | 01/02/18 |          |   |
| 16 | Domingos                   | X    | 01/02/18 |          |   |
| 17 | Éder                       | x    | 01/03/18 |          |   |
| 18 | Ronaldo                    | x    | 06/03/18 |          |   |
| 19 | Márcio José                | X    | 05/03/18 |          |   |
| 20 | Claudemir                  | x    | 22/03/18 |          |   |
| 21 | Paulo                      | x    | 01/03/18 |          |   |
| 22 | Josiel                     | x    | 01/03/18 |          |   |
| 23 | Antonio Luis               | x    | 19/03/18 |          |   |
| 24 | Juliano                    | x    | 27/03/18 |          |   |
| 25 | Jonatas                    | x    | 28/03/18 |          |   |
| 26 | José Valdecir              | x    | 27/03/18 |          |   |
| 27 | Tiago                      | x    | 27/03/18 |          |   |
| 28 | Fábio                      | x    | 27/03/18 |          |   |
| 29 | Luan                       | x    | 27/03/18 |          |   |
| 30 | Milton                     | x    | 01/03/18 |          |   |
| 31 | Maicon                     | x    | 27/03/18 |          |   |
| 32 | Rafael                     | x    | 01/02/18 | 08/03/18 | Desligamento Voluntário                   |
| 33 | Losângela                  | X    | 01/02/18 |          |   |
| 34 | Pedrina                    | x    | 01/02/18 |          |   |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**5 - MONITORAMENTO: atividades desenvolvidas pela monitora da ARES**

| Data                          | Ação   | Responsável                                      | Participantes         |
|-------------------------------|--|--|-----------------------|
| 01/03/2018<br>à<br>31/03/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da rotina do trabalho “in loco” nos Pontos de Apoio e Barracão;</li> <li>• Orientações sobre triagem e produção.</li> <li>• Acompanhamento da coleta com o caminhão em alguns pontos de apoio e condomínios;</li> <li>• Direcionamento dos catadores a organização do trabalho diário nos pontos e no barracão;</li> <li>• Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho;</li> <li>• Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores;</li> <li>• Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário;</li> <li>• Acompanhamento in loco para orientar sobre abordagem aos moradores;</li> <li>• Contabilização das horas no final do mês para cálculos de pagamento;</li> <li>• Acompanhamento das ações planejadas pela equipe técnica;</li> <li>• Orientações aos catadores na triagem dos materiais e aumento da produção;</li> <li>• Entrega das listas de presença do mês, esclarecendo a importância do preenchimento correto para comprovar a veracidade das informações e permanência no Projeto;</li> <li>• Coordenação das vendas dos materiais e orientações na produção de cada catador;</li> <li>• Ao final de cada dia conferencia do preenchimento</li> </ul> | Monitores<br>Assistente<br>Social e<br>Coletores | Monitores / Coletores |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>das listas de presenças.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento de novos catadores para adaptação e treinamentos;</li> <li>• Orientação e conferência aos catadores sobre as faltas e atestados.</li> <li>• Acompanhamento diário da produção a cada ponto de apoio.</li> <li>• Orientações para informar aos compradores, sobre os dias estabelecidos para compras;</li> <li>• Cadastramento dos compradores, para organização e aumento das vendas;</li> <li>• Reunião com os catadores para orientações sobre faltas, produção, escala da limpeza, organização do barracão e demais pontos;</li> <li>• Fechamento do mês e das vendas dos materiais.</li> <li>• Orientação sobre medidas de proteção e cuidados diários aos catadores.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

**06- COORDENAÇÃO;**

| DATA | ATIVIDADE  |
|------|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento e formulação de ações que visam o acompanhamento e aumento da produção;</li> <li>✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade;</li> <li>✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios;</li> <li>✓ Acompanhamento das ações de monitoramento e da supervisão de produção;</li> <li>✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto;</li> <li>✓ Reuniões com equipe técnica sobre produção dos pontos de apoio e barracão, bem como, junto com alguns catadores, individualmente, para o aprimoramento da coleta em seus respectivos pontos;</li> <li>✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES);</li> <li>✓ Reuniões quinzenais, na ARES, de orientação/formação aos catadores), tem ocorrido mensal devido a falta de vale transporte;</li> <li>✓ Deslocamentos diversos à Prefeitura Municipal de SJRPreto, Secretaria do Trabalho e Emprego, escritório de contabilidade, Poupatempo,</li> </ul> |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

|  |   |
|--|---|
| <p>01/03/2018<br/>à<br/>31/03/2018</p> | <p>encontro com membros da Diretoria para reuniões e despachos sobre o Projeto, escritório de advocacia, dentre outros lugares;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto;</li> <li>✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto "Inclusão Solidária";</li> <li>✓ Reuniões de negociação (junto à supervisora de produção e financeiro) com compradores de materiais, tanto novos como os já existentes, visando melhores preços nas vendas.</li> <li>✓ Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto "Inclusão Solidária", bem como, reuniões individuais a estes funcionários para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando a geração de renda e inclusão social por meio da organização dos Catadores que fazem a coleta seletiva de materiais recicláveis,</li> </ul> |
|--|---|

**07 – ENCARGADO ADMINISTRATIVO**

| DATA                                   | ATIVIDADE  |
|--|--|
| <p>01/03/2018<br/>a<br/>31/03/2018</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de documentação (Poupatempo);</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Prestação de Contas (Prefeitura Municipal).</li> <li>• Relatório de vendas dos materiais comercializados para (Secretária do Trabalho e do Emprego).</li> <li>• Prestação Contas Partilha dos catadores</li> <li>• C. E. F. pagamentos de fornecedores.</li> <li>• Abertura de c/c de catadores</li> <li>• Emissão de cheques para compras e pagamentos.</li> <li>• C. E. F. depósitos.</li> <li>• Assinaturas documentos (diretoria ARES).</li> <li>• Solicitação de benefícios (ticket).</li> <li>• Preparação de documentos para prestação de contas do convênio.</li> <li>• Preparação de documentos para contador (conciliação bancária)</li> <li>• Transações de c/c para folha de pagamento.</li> <li>• Folha Caixa Web (funcionários).</li> <li>• Folha Caixa Web (catadores).</li> <li>• Pagamentos equipe e catadores.</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Emissão e pagamentos de guia G.P. S. dos catadores.</li> <li>• Assinaturas (documentos) da Diretoria.</li> <li>• Escritório de contabilidade (entrega de documentos).</li> <li>• Organização de arquivos de prestação de contas;</li> </ul> <p>Análise e conferencia das listas de ponto dos catadores, para liberação dos pagamentos;</p> |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**08 – ATIVIDADES NA AREA DA PISCOPEDAGOGIA**

| DATA                          | ATIVIDADE   |
|-------------------------------|---|
| 01/03/2018<br>a<br>31/03/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades Psicopedagógicas de Intervenção e Reabilitação;</li> <li>• Reunião equipe ARES área educacional;</li> <li>• Contato com faculdade Unorp viabilizando parcerias (alunos da psicologia estágio);</li> <li>• Dinâmicas de interação entre os coletores e equipe;</li> <li>• Parceria com Unesp (aulas de reforço e alfabetização);</li> <li>• Capacitação para coleta: separação de materiais;</li> <li>• Avaliação diagnóstica para identificar níveis educacionais dos coletores;</li> </ul> |

**09 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.**

| Data   | Órgão realizador/ local(s)                       | Atividade   | Partic.                                 |
|--|--|---|---|
| 08/03/2018<br>14:00h                             | Associação Riopretense de Educação e Saúde/Ares; | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação para separação de materiais sólidos(CONTINUAÇÃO);</li> <li>• Desenvolver no catador a capacidade de identificar diversos materiais (vidro, papel, ferro, plástico).</li> </ul>   | -                                       |
| 12/03/2018<br>22/03/2018<br>26/03/2018<br>14:00h |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetização (permanente) de Jovens e Adultos na perspectiva do letramento/participação e orientação do núcleo de pedagogia da Unesp.</li> <li>• Reforço (permanente) com alunos letrados para realização da prova do Enceeja.</li> </ul> | Equipe Técnica da Ares, e os coletores; |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



**10 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO**

| Data | Atividade/ Ações     | Local |
|------|----------------------|-------|
| -    | Não houve no período | -     |

**11 – EVENTOS**

| Data | Atividade/ Ações     | Local |
|------|----------------------|-------|
| ---  | Não houve no período | ---   |

**12 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS**

| Atividades/ Ações | Justificativa | Nova data de realização |
|-------------------|---------------|-------------------------|
| -                 | -             | -                       |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**13 – SERVIÇO SOCIAL.**

**ATENDIMENTOS REALIZADOS NESTE MÊS;**

| ATIVIDADE   | QUANTIDADE | AÇÃO   |
|---|------------|--|
| <b>ORIENTAÇÕES</b>  | <b>05</b>  | Orientações sobre o Projeto de Inclusão Solidária, esclarecimentos sobre as dúvidas dos atendimentos e vagas para inclusão;  |
| <b>INCLUSÃO</b>   | <b>14</b>  | Inclusão de catadores cadastrados e selecionados proporcionando o direcionamento para iniciar no PROJETO "INCLUSÃO SOLIDÁRIA".                                       |
| <b>FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL</b><br>(LISTA DE ESPERA)           | <b>05</b>  | Momento de acolhida, com entrevista para registro de informações e dados pessoais; Análise do contexto da realidade social;  |
| <b>TRANSFERENCIAS</b>   | <b>06</b>  | Transferência de catador para outro ponto de apoio ou barracão, através de olhar observador e análise de aptidão do mesmo;   |
| <b>DESLIGAMENTOS</b>  | <b>04</b>  | Foram desligadas do projeto de inclusão solidária, por motivos pessoais e/ou por seguimento das normas do regimento interno;   |
| <b>CONTATO AOS PARCEIROS</b>                                      | <b>03</b>  | Intervenção junto a rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda;   |
| <b>DECLARAÇÕES</b>  | <b>12</b>  | A declaração e um documento que formaliza as informações e encaminhamentos aos equipamentos parceiros, como método de encaminhar e formalizar a inserção no projeto; |
| <b>SUSPENSÃO/NOTIFICAÇÃO</b>                                      | <b>0</b>   | Orientações e direcionamento de acordo com as normas do regimento interno;   |
| <b>PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL</b> | <b>05</b>  | Atendimento dos encaminhamentos da rede, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto de Inclusão Solidária;                                  |
| <b>ENCAMINHAMENTOS</b>  | <b>12</b>  | Encaminhamento para atendimentos sociais de acordo com demanda apresentada pelas famílias;   |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>OUTRAS AÇÕES REALIZADAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos prontuários;</li> <li>- Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas;</li> <li>- Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto;</li> <li>- Visita nos pontos de apoio e barracão;</li> <li>- Reunião de equipe Técnica e monitora para planejamento de novas ações;</li> <li>- Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno;</li> </ul> |
|--------------------------------|---|

**TOTAL DE AÇÕES REALIZADAS: 66**

**14 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;**

**Aspectos facilitadores:**

- A articulação com a rede socioassistencial, no atendimento caso a caso;
- A formalização de novas parcerias com objetivo de estimular o espírito cooperativista;
- Métodos de segurança para evitar os roubos que aconteciam frequentemente;

**Aspectos dificultadores:**

- A falta de recurso para compra de passes de ônibus, o que está ocasionando o não cumprimento das atividades (Orientação e Formação).
- A coleta realizada com carrinhos de mão, que causam grande esforço e excedem o cansaço físico;

**15 – ARTICULAÇÕES / AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA:**

| Parceria   | Ações desenvolvidas  |
|--|--|
| - Atendimento com cesta de legumes do banco de alimentos do Fundo Social de Solidariedade; | - Tal ação tem beneficiado os catadores que dependem exclusivamente desta renda para sobreviver; |

**16 – RESULTADOS ALCANÇADOS:**

**Foram comercializadas: 42.881,64 kg/toneladas de materiais recicláveis neste mês.**