

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.
Convenio 004/2018
REFERÊNCIA: MAIO/ 2018**

01 – IDENTIFICAÇÃO

Valor do Repasse	R\$ 36.984,74
Recurso	Federal () Estadual () Municipal (X)
Banco	C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3)
Objeto do convênio	Ampliação da Coleta Seletiva
Meta Conveniada	40 catadores Produção 30 toneladas/mês
Nº atendido no período + produção	41 Catadores 69.770,00 Toneladas
Público- alvo	Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social, em situação de desemprego que se disponha a ser catador (a) de materiais recicláveis.
Faixa etária	Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade
Responsável Técnico – Projeto	Nilva Cristina da Silva Fernandes
Formação	Pedagogia
Responsável Técnico – Serviço Social	Fabíola Castro de Paula Costa
Tel.	(17) 3224-0733
E-mail	aresriopreto@gmail.com.br

02 – RECURSOS HUMANOS:

Função	Identificação	Formação	Carga horária
Coordenadora	Nilva Cristina da Silva Fernandes	Pedagogia	40h/semanais
Assistente Social	Fabíola Castro de Paula Costa	Serviço Social	30h./semanais
Psicopedagoga	Marilza Regina de Almeida	Letras	20h./semanais
Encarregado Administrativo	Luciene dos Santos Silva Duarte	Ens. Médio	40h./semanais
Monitora	Fabiana Pontes Herculani	Ens. Médio	40h/semanais

03 – OBJETIVO GERAL DO PROJETO: Capacitar e desenvolver habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:

4.1 – **PONTO DE APOIO VITÓRIA RÉGIA:** 07 (sete) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes. A coleta seletiva com caminhão foi suspensa neste período devido às dificuldades de infraestrutura;

Catadores em atividade:

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Antônia	X	01/02/18		
02	Erenilda	X	01/02/18		
03	Maria do Rosário	X	01/02/18		
04	Maria Terezinha	X	01/02/18		
05	Luzia	X	01/02/18		
06	Michael	x	01/03/18	03/05/18	Desligamento Voluntário
07	Rafael	x	01/02/18	08/05/18	Desligamento Voluntário

4.2- **PONTO DE APOIO SÃO FRANCISCO:** 04 (quatro) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados e recebimento dos materiais recicláveis através da entrega voluntaria;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Marcos Alberto	X	01/02/18		
02	Rosemari	X	01/02/18		
03	Georgia	X	01/02/18		
04	Márcio José	X	03/05/18		

4.3 – **PONTO DE APOIO JARDIM YOLANDA:** 03 (três) coletores realiza a coleta seletiva em porta a porta e em bairros adjacentes, no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados, também fazem o recebimento da entrega voluntaria;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Sueli	X	01/02/18		
02	Vanessa	X	01/02/18	18/05/18	Desligamento Voluntário
03	Humberto	X	04/02/18		

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

4.4 – BARRACÃO DE TRIAGEM DE MATERIAL: 27 (vinte e sete) Coletores executam o processo de triagem e preparação dos materiais coletados para realização da comercialização;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Alexandre (Sany)	X	01/02/18		
02	Antônio Sebastião	X	01/02/18		
03	Benedito	X	01/02/18		
04	Celso	X	01/02/18		
05	Fernanda	X	01/02/18		
06	Patricia Ferreira	X	01/02/18		
07	Raimunda	X	01/02/18		
08	Luis Antonio Gomes	X	04/02/18		
09	Jaciara	X	01/02/18		
10	Domingos	X	01/02/18		
11	Éder	x	01/03/18	28/05/18	Oportunidade de emprego
12	Ronaldo	x	06/03/18		
13	Josiel	x	01/03/18		
14	Antonio Luis	x	19/03/18		
15	José Valdecir	x	27/03/18		
16	Milton	x	01/03/18		
17	Maicon	x	27/03/18		
18	Losângela	X	01/02/18		
19	Sonia (Pedrão)	X	01/02/18		
20	Pedrina	x	01/02/18		
21	Sandra Frigoli	x	09/05/18		
22	Jair Aparecido	x	10/05/18		
23	Edicélio	x	01/05/18	24/05/18	Mudou de cidade (Urupês)
24	Fabiana Perpétua	x	01/05/18		
25	Sandra Regina	x	09/05/18		
26	Nilton Alves	x	01/05/18		
27	Gislaine	x	01/05/18		



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

5 - MONITORAMENTO: atividades desenvolvidas pela monitora da ARES

Data	Ação	Responsável	Participantes
02/05/2018 à 30/05/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da rotina do trabalho “in loco” nos Pontos de Apoio e Barracão; • Orientações sobre triagem e produção. • Acompanhamento da coleta com o caminhão em alguns pontos de apoio e condomínios; • Direcionamento dos catadores a organização do trabalho diário nos pontos e no barracão; • Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho; • Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores; • Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário; • Acompanhamento in loco para orientar sobre abordagem aos moradores; • Contabilização das horas no final do mês para cálculos de pagamento; • Acompanhamento das ações planejadas pela equipe técnica; • Orientações aos catadores na triagem dos materiais e aumento da produção; • Entrega das listas de presença do mês, esclarecendo a importância do preenchimento correto para comprovar a veracidade das informações e permanência no Projeto; • Coordenação das vendas dos materiais e orientações na produção de cada catador; • Ao final de cada dia conferencia do preenchimento 	Monitores Assistente Social e Coletores	Monitores / Coletores



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	<p>das listas de presenças.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento de novos catadores para adaptação e treinamentos; • Orientação e conferência aos catadores sobre as faltas e atestados. • Acompanhamento diário da produção a cada ponto de apoio. • Orientações para informar aos compradores, sobre os dias estabelecidos para compras; • Cadastramento dos compradores, para organização e aumento das vendas; • Reunião com os catadores para orientações sobre faltas, produção, escala da limpeza, organização do barracão e demais pontos; • Fechamento do mês e das vendas dos materiais. • Orientação sobre medidas de proteção e cuidados diários aos catadores. 		
--	--	--	--

06- COORDENAÇÃO;

DATA	ATIVIDADE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento e formulação de ações que visam o acompanhamento e aumento da produção; ✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade; ✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios; ✓ Acompanhamento das ações de monitoramento e da supervisão de produção; ✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto; ✓ Reuniões com equipe técnica sobre produção dos pontos de apoio e barracão, bem como, junto com alguns catadores, individualmente, para o aprimoramento da coleta em seus respectivos pontos; ✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES); ✓ Reuniões quinzenais, na ARES, de orientação/formação aos catadores), tem ocorrido mensal devido a falta de vale transporte; ✓ Deslocamentos diversos à Prefeitura Municipal de SJRPreto, Secretaria do Trabalho e Emprego, escritório de contabilidade, Poupatempo,



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

<p>02/05/2018 à 30/05/2018</p>	<p>encontro com membros da Diretoria para reuniões e despachos sobre o Projeto, escritório de advocacia, dentre outros lugares;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto; ✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto "Inclusão Solidária"; ✓ Reuniões de negociação (junto à supervisora de produção e financeiro) com compradores de materiais, tanto novos como os já existentes, visando melhores preços nas vendas. ✓ Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto "Inclusão Solidária", bem como, reuniões individuais a estes funcionários para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando a geração de renda e inclusão social por meio da organização dos Catadores que fazem a coleta seletiva de materiais recicláveis,
--	---

07 – ENCARGADO ADMINISTRATIVO

DATA	ATIVIDADE
<p>02/05/2018 a 30/05/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de documentação (Poupatempo); • Reunião equipe ARES. • Prestação de Contas (Prefeitura Municipal). • Relatório de vendas dos materiais comercializados para (Secretária do Trabalho e do Emprego). • Prestação Contas Partilha dos catadores • C. E. F. pagamentos de fornecedores. • Abertura de c/c de catadores • Emissão de cheques para compras e pagamentos. • C. E. F. depósitos. • Assinaturas documentos (diretoria ARES). • Solicitação de benefícios (ticket). • Preparação de documentos para prestação de contas do convênio. • Preparação de documentos para contador (conciliação bancária) • Transações de c/c para folha de pagamento. • Folha Caixa Web (funcionários). • Folha Caixa Web (catadores). • Pagamentos equipe e catadores. • Reunião equipe ARES. • Emissão e pagamentos de guia G.P. S. dos catadores. • Assinaturas (documentos) da Diretoria. • Escritório de contabilidade (entrega de documentos). • Organização de arquivos de prestação de contas; <p>Análise e conferencia das listas de ponto dos catadores, para liberação dos pagamentos;</p>



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

08 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.

Data	Órgão realizador/ local(s)	Atividade	Partic.
03/05/18 10/05/18 17/05/18 24/05/18 13:30h	Associação Riopretense de Educação e Saúde/Ares;	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação para Orientação na separação e montagem de eletro eletrônico; Desenvolver no catador a capacidade de identificar diversas peças de um computador; 	- Equipe Técnica da Ares, e os coletores;
07/05/18 14/05/18 21/05/18 28/05/18 14:00h		<ul style="list-style-type: none"> Alfabetização (permanente) de Adultos na perspectiva do letramento/ participação e orientação do núcleo de pedagogia da Unesp. Reforço (permanente) com alunos letrados para realização da prova do Enceeja. 	

09 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO

Data	Atividade/ Ações	Local
-	Não houve no período	-

10 – EVENTOS

Data	Atividade/ Ações	Local
---	Não houve no período	---

11 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS

Atividades/ Ações	Justificativa	Nova data de realização
-	-	-



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

Capacitação Maio/2018:



Alfabetização Maio/2018





ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

12 – SERVIÇO SOCIAL.

ATENDIMENTOS REALIZADOS NESTE MÊS;

ATIVIDADE	QUANTIDADE	AÇÃO
ORIENTAÇÕES	10	Orientações sobre o Projeto de Inclusão Solidária, esclarecimentos sobre as dúvidas dos atendimentos e vagas para inclusão;
INCLUSÃO	03	Inclusão de catadores cadastrados e selecionados proporcionando o direcionamento para iniciar no PROJETO "INCLUSÃO SOLIDÁRIA".
FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL (LISTA DE ESPERA)	20	Momento de acolhida, com entrevista para registro de informações e dados pessoais; Análise do contexto da realidade social;
TRANSFERENCIAS	-----	Transferência de catador para outro ponto de apoio ou barracão, através de olhar observador e análise de aptidão do mesmo;
DESLIGAMENTOS	03	Foram desligadas do projeto de inclusão solidaria, por motivos pessoais e/ou por seguimento das normas do regimento interno;
CONTATO AOS PARCEIROS	09	Intervenção junto a rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda;
DECLARAÇÕES	_____	A declaração e um documento que formaliza as informações e encaminhamentos aos equipamentos parceiros, como método de encaminhar e formalizar a inserção no projeto;
SUSPENSÃO/NOTIFICAÇÃO	_____	Orientações e direcionamento de acordo com as normas do regimento interno;
PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL	01	Atendimento dos encaminhamentos da rede, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto de Inclusão Solidária;
ENCAMINHAMENTOS	_____	Encaminhamento para atendimentos sociais de acordo com demanda apresentada pelas famílias;



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Organização dos prontuários; - Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas; - Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto; - Visita nos pontos de apoio e barracão; - Reunião de equipe Técnica e monitora para planejamento de novas ações; - Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno;
--------------------------------	---

TOTAL DE AÇÕES REALIZADAS: 50

13 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;

Aspectos facilitadores:

- A articulação com a rede socioassistencial, no atendimento caso a caso;
- A formalização de novas parcerias com objetivo de estimular o espírito cooperativista;
- Métodos de segurança para evitar os roubos que aconteciam frequentemente;

Aspectos dificultadores:

- A falta de recurso para compra de passes de ônibus, o que está ocasionando o não cumprimento das atividades (Orientação e Capacitação).
- A coleta realizada com carrinhos de mão, que causam grande esforço e excedem o cansaço físico;

14 – ARTICULAÇÕES / AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA:

Parceria	Ações desenvolvidas
- Atendimento com cesta de legumes do banco de alimentos do Fundo Social de Solidariedade;	- Tal ação tem beneficiado os catadores que dependem exclusivamente desta renda para sobreviver;

15 – RESULTADOS ALCANÇADOS:



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

**Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.**

Foram comercializadas: 69.777,00 kg/toneladas de materiais recicláveis neste mês.

São José do Rio Preto, SP, junho de 2018.

Aparecida Padovan
Presidente

Nilva Cristina da Silva Fernandes
Coordenadora

Fabíola Castro de Paula Costa
Assistente Social
CRESS. 31.273

Fabiana Pontes Herculani
Monitora

Luciene dos Santos Silva Duarte
Encarregado Administrativo