

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.  
Convenio 004/2018  
REFERÊNCIA: JUNHO/ 2018**

**01 – IDENTIFICAÇÃO**

<b>Valor do Repasse</b>	R\$ 32.875,50 + 2.659,19
<b>Recurso</b>	Federal ( ) Estadual ( ) Municipal (X)
<b>Banco</b>	C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3)
<b>Objeto do convênio</b>	Ampliação da Coleta Seletiva
<b>Meta Conveniada</b>	<b>40 catadores</b> <b>Produção 30 toneladas/mês</b>
<b>Nº atendido no período + produção</b>	<b>37 Catadores</b> <b>47.816,00 Toneladas</b>
<b>Público- alvo</b>	Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social, em situação de desemprego que se disponha a ser catador (a) de materiais recicláveis.
<b>Faixa etária</b>	Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade
<b>Responsável Técnico – Projeto</b>	Nilva Cristina da Silva Fernandes
<b>Formação</b>	Pedagogia
<b>Responsável Técnico – Serviço Social</b>	Fabíola Castro de Paula Costa
<b>Tel.</b>	(17) 3224-0733
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:aresriopreto@gmail.com.br">aresriopreto@gmail.com.br</a>

**02 – RECURSOS HUMANOS:**

<b>Função</b>	<b>Identificação</b>	<b>Formação</b>	<b>Carga horária</b>
Coordenadora	Nilva Cristina da Silva Fernandes	Pedagogia	40h/semanais
Assistente Social	Fabíola Castro de Paula Costa	Serviço Social	30h./semanais
Educador Social	Esley Batista do Carmo	Ens. Médio	40h./semanais
Encarregado Administrativo	Luciene dos Santos Silva Duarte	Ens. Médio	40h./semanais
Monitora	Fabiana Pontes Herculani	Ens. Médio	40h/semanais

**03 – OBJETIVO GERAL DO PROJETO:** Capacitar e desenvolver habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:**

4.1 – **PONTO DE APOIO VITÓRIA RÉGIA:** 05 (cinco) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes. A coleta seletiva com caminhão foi suspensa neste período devido às dificuldades de infraestrutura;

**Catadores em atividade:**

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Antônia	X	01/02/18		
02	Erenilda	X	01/02/18		
03	Maria do Rosário	X	01/02/18		
04	Maria Terezinha	X	01/02/18		
05	Luzia	X	01/02/18		

4.2- **PONTO DE APOIO SÃO FRANCISCO:** 04 (quatro) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados e recebimento dos materiais recicláveis através da entrega voluntaria;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Marcos Alberto	X	01/02/18		
02	Rosemari	X	01/02/18		
03	Georgia	X	01/02/18	28/06/18	Acolhimento Institucional para tratamento
04	Marcio José	x	05/03/18		

4.3 – **PONTO DE APOIO JARDIM YOLANDA:** 02 (dois) coletores realiza a coleta seletiva em porta a porta e em bairros adjacentes, no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados, também fazem o recebimento da entrega voluntaria;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Sueli	X	01/02/18		
02	Humberto	X	04/02/18		

4.4 – **BARRACÃO DE TRIAGEM DE MATERIAL:** 26 (vinte e seis) Coletores executam o processo de triagem e preparação dos materiais coletados para realização da comercialização;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Alexandre (Sany)	X	01/02/18		
02	Antônio Sebastião	X	01/02/18	25/06/18	Desligamento voluntário
03	Benedito	X	01/02/18		
04	Celso	X	01/02/18		
05	Fernanda	X	01/02/18		
06	Patrícia Ferreira	X	01/02/18		
07	Raimunda	X	01/02/18		
08	Luis Antonio Gomes	X	04/02/18		



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

09	Jaciara	X	01/02/18		
10	Domingos	X	01/02/18		
11	Ronaldo	x	06/03/18		
12	Josiel	x	01/03/18		
13	Antonio Luis	x	19/03/18		
14	José Valdecir	x	27/03/18	18/06/18	Oportunidade emprego
15	Milton	x	01/03/18		
16	Maicon	x	27/03/18	04/06/18	Transferência P.A. Vitória Régia
17	Losângela	X	01/02/18		
18	Pedrina	x	01/02/18		
19	Sonia (Pedrão)	x	01/02/18		
20	Sandra Frigoli	x	09/05/18		
21	Jair Aparecido	x	10/05/18		
22	Fabiana Perpétua	x	01/05/18		
23	Sandra Regina	x	09/05/18		
24	Nilton Alves	x	01/05/18	22/06/18	Desligamento voluntário
25	Gislaine	x	01/05/18		
26	Sandra Constantino	x	01/06/18		

**5 - MONITORAMENTO: atividades desenvolvidas pela monitora da ARES**

Data	Ação	Responsável	Participantes
01/06/2018 á 30/06/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da rotina do trabalho "in loco" nos Pontos de Apoio e Barracão;</li> <li>• Orientações sobre triagem e produção.</li> <li>• Acompanhamento da coleta com o caminhão em alguns pontos de apoio e condomínios;</li> <li>• Direcionamento dos catadores a organização do trabalho diário nos pontos e no barracão;</li> <li>• Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho;</li> <li>• Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores;</li> <li>• Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário;</li> <li>• Acompanhamento in loco para orientar sobre abordagem aos moradores;</li> <li>• Contabilização das horas no final do mês para cálculos de pagamento;</li> <li>• Acompanhamento das ações</li> </ul>	Monitores Assistente Social e Coletores	Monitores / Coletores



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	<p>planejadas pela equipe técnica;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientações aos catadores na triagem dos materiais e aumento da produção;</li><li>• Entrega das listas de presença do mês, esclarecendo a importância do preenchimento correto para comprovar a veracidade das informações e permanência no Projeto;</li><li>• Coordenação das vendas dos materiais e orientações na produção de cada catador;</li><li>• Ao final de cada dia conferência do preenchimento das listas de presenças.</li><li>• Acompanhamento de novos catadores para adaptação e treinamentos;</li><li>• Orientação e conferência aos catadores sobre as faltas e atestados.</li><li>• Acompanhamento diário da produção a cada ponto de apoio.</li><li>• Orientações para informar aos compradores, sobre os dias estabelecidos para compras;</li><li>• Cadastramento dos compradores, para organização e aumento das vendas;</li><li>• Reunião com os catadores para orientações sobre faltas, produção, escala da limpeza, organização do barracão e demais pontos;</li><li>• Fechamento do mês e das vendas dos materiais.</li><li>• Orientação sobre medidas de proteção e cuidados diários aos catadores.</li></ul>		
--	--	--	--



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**06- COORDENAÇÃO;**

DATA	ATIVIDADE
01/06/2018 à 30/06/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento e formulação de ações que visam o acompanhamento e aumento da produção;</li> <li>✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade;</li> <li>✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios;</li> <li>✓ Acompanhamento das ações de monitoramento e da supervisão de produção;</li> <li>✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto;</li> <li>✓ Reuniões com equipe técnica sobre produção dos pontos de apoio e barracão, bem como, junto com alguns catadores, individualmente, para o aprimoramento da coleta em seus respectivos pontos;</li> <li>✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES);</li> <li>✓ Reuniões quinzenais, na ARES, de orientação/formação aos catadores), tem ocorrido mensal devido a falta de vale transporte;</li> <li>✓ Deslocamentos diversos à Prefeitura Municipal de SJRPreto, Secretaria do Trabalho e Emprego, escritório de contabilidade, Poupatempo, encontro com membros da Diretoria para reuniões e despachos sobre o Projeto, escritório de advocacia, dentre outros lugares;</li> <li>✓ Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto;</li> <li>✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto "Inclusão Solidária";</li> <li>✓ Reuniões de negociação (junto à supervisora de produção e financeiro) com compradores de materiais, tanto novos como os já existentes, visando melhores preços nas vendas.</li> <li>✓ Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto "Inclusão Solidária", bem como, reuniões individuais a estes funcionários para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando a geração de renda e inclusão social por meio da organização dos Catadores que fazem a coleta seletiva de materiais recicláveis,</li> </ul>

**07 – ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

DATA	ATIVIDADE
01/06/2018 a 30/06/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de documentação (Poupatempo);</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Prestação de Contas (Prefeitura Municipal).</li> <li>• Relatório de vendas dos materiais comercializados para (Secretária do Trabalho e do Emprego).</li> <li>• Prestação Contas Partilha dos catadores</li> <li>• C. E. F. pagamentos de fornecedores.</li> <li>• Abertura de c/c de catadores</li> <li>• Emissão de cheques para compras e pagamentos.</li> <li>• C. E. F. depósitos.</li> <li>• Assinaturas documentos (diretoria ARES).</li> </ul>



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitação de benefícios (ticket).</li> <li>• Preparação de documentos para prestação de contas do convênio.</li> <li>• Preparação de documentos para contador (conciliação bancária)</li> <li>• Transações de c/c para folha de pagamento.</li> <li>• Folha Caixa Web (funcionários).</li> <li>• Folha Caixa Web (catadores).</li> <li>• Pagamentos equipe e catadores.</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Emissão e pagamentos de guia G.P. S. dos catadores.</li> <li>• Assinaturas (documentos) da Diretoria.</li> <li>• Escritório de contabilidade (entrega de documentos).</li> <li>• Organização de arquivos de prestação de contas;</li> </ul> <p>Análise e conferência das listas de ponto dos catadores, para liberação dos pagamentos;</p>
--	--

**08 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.**

Data	Órgão realizador/ local(s)	Atividade	Partic.
07/06/18 14/06/18 21/06/18 2/06/188 13:30h	Associação Riopretense de Educação e Saúde/Ares;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação para Orientação na separação e montagem de eletro eletrônico;</li> <li>• Desenvolver no catador a capacidade de identificar diversas peças de um computador;</li> <li>• Princípios Cooperativos;</li> <li>• Proporcionar conhecimento e crescimento profissional, e autonomia na organização do trabalho visando o fortalecimento do grupo para autogestão;</li> </ul>	-  Equipe Técnica da Ares, e os catadores;
04/06/18 11/06/18 18/06/18 25/06/18 14:00h		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetização (permanente) de Adultos na perspectiva do letramento/ participação e orientação do núcleo de pedagogia da Unesp.</li> <li>• Reforço (permanente) com alunos letrados para realização da prova do Enceeja.</li> </ul>	



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

--	--	--	--

**09 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO**

<b>Data</b>	<b>Atividade/ Ações</b>	<b>Local</b>
-	Não houve no período	-

**10 – EVENTOS**

<b>Data</b>	<b>Atividade/ Ações</b>	<b>Local</b>
---	Não houve no período	---

**11 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS**

<b>Atividades/ Ações</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Nova data de realização</b>
-	-	-

**Capacitação Junho/2018:**





**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iriritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



### Alfabetização Junho/2018







**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



**12 – SERVIÇO SOCIAL.**

**ATENDIMENTOS REALIZADOS NESTE MÊS;**

ATIVIDADE	QUANTIDADE	AÇÃO
<b>ORIENTAÇÕES</b>	<b>12</b>	Orientações sobre o Projeto de Inclusão Solidária, esclarecimentos sobre as dúvidas dos atendimentos e vagas para inclusão;
<b>INCLUSÃO</b>	<b>01</b>	Inclusão de catadores cadastrados e selecionados proporcionando o direcionamento para iniciar no PROJETO "INCLUSÃO SOLIDÁRIA".
<b>FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL (LISTA DE ESPERA)</b>	<b>12</b>	Momento de acolhida, com entrevista para registro de informações e dados pessoais; Análise do contexto da realidade social;



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

<b>DESLIGAMENTOS</b>	<b>03</b>	Foram desligadas do projeto de inclusão solidaria, por motivos pessoais e/ou por seguimento das normas do regimento interno;
<b>CONTATO AOS PARCEIROS</b>	<b>05</b>	Intervenção junto a rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda;
<b>PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL</b>	<b>02</b>	Atendimento dos encaminhamentos da rede, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto de Inclusão Solidária;
<b>OUTRAS AÇÕES REALIZADAS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos prontuários;</li> <li>- Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas;</li> <li>- Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto;</li> <li>- Visita nos pontos de apoio e barracão;</li> <li>- Reunião de equipe Técnica e monitora para planejamento de novas ações;</li> <li>- Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno;</li> </ul>

**TOTAL DE AÇÕES REALIZADAS: 35**

**13 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;**

**Aspectos facilitadores:**

- A articulação com a rede socioassistencial, no atendimento caso a caso;
- A formalização de novas parcerias com objetivo de estimular o espirito cooperativista;
- Métodos de segurança para evitar os roubos;

**Aspectos dificultadores:**

- A falta de recurso para compra de passes de ônibus, o que está ocasionando o não cumprimento das atividades (Orientação e Capacitação).
- A coleta realizada com carrinhos de mão, que causam grande esforço e excedem o cansaço físico;

**14 – ARTICULAÇÕES / AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA:**



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

<b>Parceria</b>	<b>Ações desenvolvidas</b>
- Atendimento com cesta de legumes do banco de alimentos do Fundo Social de Solidariedade;	- Tal ação tem beneficiado os catadores que dependem exclusivamente desta renda para sobreviver;

**15 – RESULTADOS ALCANÇADOS:**

Foram comercializadas: 69.777,00 kg/toneladas de materiais recicláveis neste mês.