

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.  
Convenio 004/2018  
REFERÊNCIA: JULHO/ 2018**

**01 – IDENTIFICAÇÃO**

<b>Valor do Repasse</b>	R\$ 35.900,00
<b>Recurso</b>	Federal ( ) Estadual ( ) Municipal (X)
<b>Banco</b>	C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3)
<b>Objeto do convênio</b>	Ampliação da Coleta Seletiva
<b>Meta Conveniada</b>	<b>40 catadores</b> <b>Produção 30 toneladas/mês</b>
<b>Nº atendido no período + produção</b>	<b>41 Catadores</b> <b>73.012,00 Toneladas</b>
<b>Público- alvo</b>	Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social, em situação de desemprego que se disponha a ser catador (a) de materiais recicláveis.
<b>Faixa etária</b>	Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade
<b>Responsável Técnico – Projeto</b>	Nilva Cristina da Silva Fernandes
<b>Formação</b>	Pedagogia
<b>Responsável Técnico – Serviço Social</b>	Fabíola Castro de Paula Costa
<b>Tel.</b>	(17) 3224-0733
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:aresriopreto@gmail.com.br">aresriopreto@gmail.com.br</a>

**02 – RECURSOS HUMANOS:**

<b>Função</b>	<b>Identificação</b>	<b>Formação</b>	<b>Carga horária</b>
Coordenadora	Nilva Cristina da Silva Fernandes	Pedagogia	40h/semanais
Assistente Social	Fabíola Castro de Paula Costa	Serviço Social	30h./semanais
Educador Social	Esley Batista do Carmo	Ens. Médio	40h./semanais
Encarregado Administrativo	Luciene dos Santos Silva Duarte	Ens. Médio	40h./semanais
Monitora	Fabiana Pontes Herculani	Ens. Médio	40h/semanais

**03 – OBJETIVO GERAL DO PROJETO:** Capacitar e desenvolver habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:**

4.1 – **PONTO DE APOIO VITÓRIA RÉGIA:** 06 (seis) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes. A coleta seletiva com caminhão foi suspensa neste período devido às dificuldades de infraestrutura;

**Catadores em atividade:**

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Antônia	X	01/02/18		
02	Erenilda	X	01/02/18		
03	Maria do Rosário	X	01/02/18		
04	Maria Terezinha	X	01/02/18		
05	Luzia	X	01/02/18		
06	Maicon	X	04/03/18		

4.2- **PONTO DE APOIO SÃO FRANCISCO:** 03 (três) coletores realizam a coleta seletiva porta a porta e em bairros adjacentes no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados e recebimento dos materiais recicláveis através da entrega voluntaria;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Marcos Alberto	X	01/02/18		
02	Rosemari	X	01/02/18		
03	Márcio José	X	05/03/18		

4.3 – **PONTO DE APOIO JARDIM YOLANDA:** 02 (dois) coletores realiza a coleta seletiva em porta a porta e em bairros adjacentes, no período da manhã e no período da tarde fazem a triagem dos materiais coletados, também fazem o recebimento da entrega voluntaria;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Sueli	X	01/02/18		
02	Humberto	X	04/02/18	10/07/18	Encaminhado para acolhimento Institucional.

4.4 – **BARRACÃO DE TRIAGEM DE MATERIAL:** 29 (vinte e nove) Coletores executam o processo de triagem e preparação dos materiais coletados para realização da comercialização;

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	Alexandre (Sany)	X	01/02/18		
02	Benedito	X	01/02/18		
03	Celso	X	01/02/18		
04	Fernanda	X	01/02/18		
05	Raimunda	X	01/02/18		
06	Luis Antonio Gomes	X	04/02/18		
07	Jaciara	X	01/02/18		
08	Sonia (Pedrão)	x	01/02/18	11/07/18	Encaminhamento reciclagem
09	Domingos	X	01/02/18		



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

10	Pedrina	X	01/02/18	10/07/18	Transferência P.A. São Francisco
11	Patrícia Ferreira	X	01/02/18	10/07/18	Transferência P.A. São Francisco
12	Ronaldo	x	06/03/18		
13	Josiel	x	01/03/18		
14	Antonio Luis	x	19/03/18		
15	Milton	x	01/03/18		
16	Losângela	X	01/02/18		
17	Sandra Frigoli	x	09/05/18		
18	Jair Aparecido	x	10/05/18		
19	Fabiana Perpétua	x	01/05/18		
20	Sandra Regina	x	09/05/18		
21	Gislaine	x	01/05/18		
22	Luzinete	x	02/07/18		
23	Denise	x	02/07/18		
24	Gabriela	x	02/07/18		
25	Marlene	x	02/07/18		
26	Andrews	x	04/07/18		
27	Janaina	x	12/07/18		
28	Daniel	x	16/07/18		
29	João Gonçalves	x	17/07/18		

**5 - MONITORAMENTO: atividades desenvolvidas pela monitora da ARES**

Data	Ação	Responsável	Participantes
02/07/2018 à 31/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da rotina do trabalho “in loco” nos Pontos de Apoio e Barracão;</li> <li>• Orientações sobre triagem e produção.</li> <li>• Acompanhamento da coleta com o caminhão em alguns pontos de apoio e condomínios;</li> <li>• Direcionamento dos catadores a organização do trabalho diário nos pontos e no barracão;</li> <li>• Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho;</li> <li>• Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores;</li> <li>• Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário;</li> <li>• Acompanhamento in loco para orientar sobre abordagem aos moradores;</li> <li>• Contabilização das horas no final do mês para cálculos de</li> </ul>	Monitores Assistente Social e Coletores	Monitores / Coletores



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	<p>pagamento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das ações planejadas pela equipe técnica;</li><li>• Orientações aos catadores na triagem dos materiais e aumento da produção;</li><li>• Entrega das listas de presença do mês, esclarecendo a importância do preenchimento correto para comprovar a veracidade das informações e permanência no Projeto;</li><li>• Coordenação das vendas dos materiais e orientações na produção de cada catador;</li><li>• Ao final de cada dia conferência do preenchimento das listas de presenças.</li><li>• Acompanhamento de novos catadores para adaptação e treinamentos;</li><li>• Orientação e conferência aos catadores sobre as faltas e atestados.</li><li>• Acompanhamento diário da produção a cada ponto de apoio.</li><li>• Orientações para informar aos compradores, sobre os dias estabelecidos para compras;</li><li>• Cadastramento dos compradores, para organização e aumento das vendas;</li><li>• Reunião com os catadores para orientações sobre faltas, produção, escala da limpeza, organização do barracão e demais pontos;</li><li>• Fechamento do mês e das vendas dos materiais.</li><li>• Orientação sobre medidas de proteção e cuidados diários aos catadores.</li></ul>		
--	--	--	--

**06- COORDENAÇÃO;**



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

DATA	ATIVIDADE
02/07/2018 à 31/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento e formulação de ações que visam o acompanhamento e aumento da produção;</li> <li>✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade;</li> <li>✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios;</li> <li>✓ Acompanhamento das ações de monitoramento e da supervisão de produção;</li> <li>✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto;</li> <li>✓ Reuniões com equipe técnica sobre produção dos pontos de apoio e barracão, bem como, junto com alguns catadores, individualmente, para o aprimoramento da coleta em seus respectivos pontos;</li> <li>✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES);</li> <li>✓ Reuniões quinzenais, na ARES, de orientação/formação aos catadores), tem ocorrido mensal devido a falta de vale transporte;</li> <li>✓ Deslocamentos diversos à Prefeitura Municipal de SJRPreto, Secretaria do Trabalho e Emprego, escritório de contabilidade, Poupatempo, encontro com membros da Diretoria para reuniões e despachos sobre o Projeto, escritório de advocacia, dentre outros lugares;</li> <li>✓ Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto;</li> <li>✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto "Inclusão Solidária";</li> <li>✓ Reuniões de negociação (junto à supervisora de produção e financeiro) com compradores de materiais, tanto novos como os já existentes, visando melhores preços nas vendas.</li> <li>✓ Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto "Inclusão Solidária", bem como, reuniões individuais a estes funcionários para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando a geração de renda e inclusão social por meio da organização dos Catadores que fazem a coleta seletiva de materiais recicláveis,</li> </ul>

**07 – ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

DATA	ATIVIDADE
02/07/2018 a 31/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de documentação (Poupatempo);</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Prestação de Contas (Prefeitura Municipal).</li> <li>• Relatório de vendas dos materiais comercializados para (Secretaria do Trabalho e do Emprego).</li> <li>• Prestação Contas Partilha dos catadores</li> <li>• C. E. F. pagamentos de fornecedores.</li> <li>• Abertura de c/c de catadores</li> <li>• Emissão de cheques para compras e pagamentos.</li> <li>• C. E. F. depósitos.</li> <li>• Assinaturas documentos (diretoria ARES).</li> <li>• Solicitação de benefícios (ticket).</li> </ul>



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação de documentos para prestação de contas do convênio.</li> <li>• Preparação de documentos para contador (conciliação bancária)</li> <li>• Transações de c/c para folha de pagamento.</li> <li>• Folha Caixa Web (funcionários).</li> <li>• Folha Caixa Web (catadores).</li> <li>• Pagamentos equipe e catadores.</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Emissão e pagamentos de guia G.P. S. dos catadores.</li> <li>• Assinaturas (documentos) da Diretoria.</li> <li>• Escritório de contabilidade (entrega de documentos).</li> <li>• Organização de arquivos de prestação de contas;</li> </ul> <p>Análise e conferência das listas de ponto dos catadores, para liberação dos pagamentos;</p>
--	---

**08 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.**

Data	Órgão realizador/ local(s)	Atividade	Partic.
05/07/18 12/07/18 19/07/18 26/07/188 13:30h	Associação Riopretense de Educação e Saúde/Ares;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação para Orientação na separação e montagem de eletro eletrônico Parte II;</li> <li>• Princípios Cooperativos;</li> <li>• Proporcionar conhecimento e crescimento profissional, e autonomia na organização do trabalho visando o fortalecimento do grupo para autogestão;</li> </ul>	-  Equipe Técnica da Ares, e os catadores;



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**09 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO**

Data	Atividade/ Ações	Local
-	Não houve no período	-

**10 – EVENTOS**

Data	Atividade/ Ações	Local
---	Não houve no período	---

**11 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS**

Atividades/ Ações	Justificativa	Nova data de realização
-	-	-

**Capacitação Julho/2018:**





**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**12 – SERVIÇO SOCIAL.**

**ATENDIMENTOS REALIZADOS NESTE MÊS;**

ATIVIDADE	QUANTIDADE	AÇÃO
<b>ORIENTAÇÕES</b>	<b>15</b>	Orientações sobre o Projeto de Inclusão Solidária, esclarecimentos sobre as dúvidas dos atendimentos e vagas para inclusão;
<b>INCLUSÃO</b>	<b>08</b>	Inclusão de catadores cadastrados e selecionados proporcionando o direcionamento para iniciar no PROJETO "INCLUSÃO SOLIDÁRIA".
<b>FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL (LISTA DE ESPERA)</b>	<b>15</b>	Momento de acolhida, com entrevista para registro de informações e dados pessoais; Análise do contexto da realidade social;
<b>DESLIGAMENTOS</b>	<b>02</b>	Foram desligadas do projeto de inclusão solidaria, por motivos pessoais e/ou por seguimento das normas do regimento interno;
<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>02</b>	Transferência de catador para outro ponto de apoio ou barracão, através de olhar observador e análise de aptidão do mesmo;
<b>CONTATO AOS PARCEIROS</b>	<b>07</b>	Intervenção junto a rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda;
<b>PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL</b>	<b>02</b>	Atendimento dos encaminhamentos da rede, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto de Inclusão Solidária;
<b>OUTRAS AÇÕES REALIZADAS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos prontuários;</li> <li>- Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas;</li> <li>- Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto;</li> <li>- Visita nos pontos de apoio e barracão;</li> <li>- Reunião de equipe Técnica e monitora para planejamento de novas ações;</li> <li>- Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno;</li> </ul>





**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**TOTAL DE AÇÕES REALIZADAS: 51**

### **13 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;**

#### **Aspectos facilitadores:**

- A articulação com a rede socioassistencial, no atendimento caso a caso;
- A formalização de novas parcerias com objetivo de estimular o espírito cooperativista;
- Métodos de segurança para evitar os roubos;

#### **Aspectos dificultadores:**

- A falta de recurso para compra de passes de ônibus, o que está ocasionando o não cumprimento das atividades (Orientação e Capacitação).
- A coleta realizada com carrinhos de mão, que causam grande esforço e excedem o cansaço físico;

### **14 – ARTICULAÇÕES / AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA:**

<b>Parceria</b>	<b>Ações desenvolvidas</b>
- Atendimento com cesta de legumes do banco de alimentos do Fundo Social de Solidariedade;	- Tal ação tem beneficiado os catadores que dependem exclusivamente desta renda para sobreviver;



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

**Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.**

São José do Rio Preto, SP, 29 de agosto de 2018.

---

Aparecida Padovan  
Presidente

---

Nilva Cristina da Silva Fernandes  
Coordenadora

---

Fabiola Castro de Paula Costa  
Assistente Social  
CRESS. 31.273

---

Fabiana Pontes Herculani  
Monitora

---

Esley Batista do Carmo  
Educador Social

---

Luciene dos Santos Silva Duarte  
Encarregado Administrativo