

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.  
Convenio 004/2018  
REFERÊNCIA: SETEMBRO/ 2018**

**01 – IDENTIFICAÇÃO**

|   |  |
|---|--|
| <b>Valor do Repasse</b>                     | R\$ 35.575,67  |
| <b>Recurso</b>                              | Federal ( ) Estadual ( ) Municipal (X)   |
| <b>Banco</b>                                | C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3)  |
| <b>Objeto do convênio</b>                   | Ampliação da Coleta Seletiva   |
| <b>Meta Conveniada</b>                      | <b>40 catadores</b><br><b>Produção 30 toneladas/mês</b>  |
| <b>Nº atendido no período</b>               | <b>38 Catadores</b>  |
| <b>Público- alvo</b>                        | Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social, em situação de desemprego que se disponha a ser catador (a) de materiais recicláveis. |
| <b>Faixa etária</b>                         | Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade  |
| <b>Responsável Técnico – Projeto</b>        | Nilva Cristina da Silva Fernandes  |
| <b>Formação</b>                             | Pedagogia  |
| <b>Responsável Técnico – Serviço Social</b> | Fabíola Castro de Paula Costa  |
| <b>Tel.</b>                                 | (17) 3224-0733   |
| <b>E-mail</b>                               | <a href="mailto:aresriopreto@gmail.com.br">aresriopreto@gmail.com.br</a>   |

**02 – RECURSOS HUMANOS:**

| <b>Função</b>              | <b>Identificação</b>              | <b>Formação</b> | <b>Carga horária</b> |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|
| Coordenadora               | Nilva Cristina da Silva Fernandes | Pedagogia       | 40h/semanais         |
| Assistente Social          | Fabíola Castro de Paula Costa     | Serviço Social  | 30h./semanais        |
| Educador Social            | Esley Batista do Carmo            | Ens. Médio      | 40h./semanais        |
| Encarregado Administrativo | Luciene dos Santos Silva Duarte   | Ens. Médio      | 40h./semanais        |
| Monitora                   | Fabiana Pontes Herculani          | Ens. Médio      | 40h/semanais         |

**03 – OBJETIVO GERAL DO PROJETO:** Capacitar e desenvolver habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:**

No mês de setembro 38(trinta e oito) Catadores participaram da capacitação e da atividade prática para separação de materiais recicláveis;

| Nº | Nome                    | Ent.     | Saída | Motivo |
|----|-------------------------|----------|-------|--------|
| 01 | Aparecido Donizeti      | 03/09/18 |       |        |
| 02 | Carlos Aparecido        | 17/09/18 |       |        |
| 03 | Ariovaldo Ferreira      | 24/09/18 |       |        |
| 04 | Fabricio Domingues      | 14/09/18 |       |        |
| 05 | Francisco Martins       | 03/09/18 |       |        |
| 06 | Gilberto Ferreira       | 17/09/18 |       |        |
| 07 | Isis Daniele            | 24/09/18 |       |        |
| 08 | Jéssica Adriana         | 24/09/18 |       |        |
| 09 | João Aparecido          | 10/09/18 |       |        |
| 10 | Luiz Antônio da Costa   | 17/09/18 |       |        |
| 11 | Luciano de Oliveira     | 17/09/18 |       |        |
| 12 | Maicon Apdo Tassi       | 07/05/18 |       |        |
| 13 | Márcio José da Costa    | 04/06/18 |       |        |
| 14 | Sandra Frigoli          | 09/05/18 |       |        |
| 15 | Jair Aparecido          | 10/05/18 |       |        |
| 16 | Fabiana Perpétua        | 01/05/18 |       |        |
| 17 | Sandra Regina           | 09/05/18 |       |        |
| 18 | Gislaine de Oliveira    | 01/05/18 |       |        |
| 19 | Luzinete                | 02/07/18 |       |        |
| 20 | Denise                  | 02/07/18 |       |        |
| 21 | Gabriela                | 02/07/18 |       |        |
| 22 | Marlene                 | 02/07/18 |       |        |
| 23 | Andrews                 | 04/07/18 |       |        |
| 24 | Janaina                 | 12/07/18 |       |        |
| 25 | Daniel Aparecido        | 16/07/18 |       |        |
| 26 | João Gonçalves          | 17/07/18 |       |        |
| 27 | Vitor Hugo da Silva     | 03/09/18 |       |        |
| 28 | Vitor Hugo da Silva     | 03/09/18 |       |        |
| 29 | Reginaldo Apdo          | 10/09/18 |       |        |
| 30 | Regiane Cola            | 03/09/18 |       |        |
| 31 | Paulo Roberto de Farias | 17/09/18 |       |        |
| 32 | Marleide Mendes         | 18/09/18 |       |        |
| 33 | Ronaldo Gomes           | 06/03/18 |       |        |
| 34 | Milton Alexandre        | 03/03/18 |       |        |
| 35 | Luíz Carlos de Araújo   | 13/09/18 |       |        |
| 36 | Herley Cristina         | 26/09/18 |       |        |
| 37 | Eugênia Ferreira        | 28/09/18 |       |        |
| 38 | Reginaldo Souza         | 13/09/18 |       |        |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**5 - MONITORAMENTO: atividades desenvolvidas pela monitora da ARES**

| Data                          | Ação  | Responsável                             | Participantes       |
|-------------------------------|---|---|---------------------|
| 01/09/2018<br>á<br>30/09/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento da rotina do trabalho “in loco” nos Pontos de Apoio e Barracão;</li> <li>• Orientações sobre triagem e produção.</li> <li>• Direcionamento dos catadores a organização do trabalho diário nos pontos e no barracão;</li> <li>• Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho;</li> <li>• Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores;</li> <li>• Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário;</li> <li>• Acompanhamento in loco para orientar sobre abordagem aos moradores;</li> <li>• Contabilização das horas no final do mês para cálculos de pagamento;</li> <li>• Acompanhamento das ações planejadas pela equipe técnica;</li> <li>• Orientações aos catadores na triagem dos materiais e aumento da produção;</li> <li>• Entrega das listas de presença do mês, esclarecendo a importância do preenchimento correto para comprovar a veracidade das informações e permanência no Projeto;</li> <li>• Coordenação das vendas dos materiais e orientações na produção de cada catador;</li> <li>• Ao final de cada dia conferencia do preenchimento das listas de presenças.</li> <li>• Acompanhamento de novos catadores para adaptação e treinamentos;</li> <li>• Orientação e conferência aos</li> </ul> | Monitores Assistente Social e Coletores | Monitor / Coletores |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>catadores sobre as faltas e atestados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento diário da produção a cada ponto de apoio.</li> <li>• Orientações para informar aos compradores, sobre os dias estabelecidos para compras;</li> <li>• Cadastramento dos compradores, para organização e aumento das vendas;</li> <li>• Reunião com os catadores para orientações sobre faltas, produção, escala da limpeza, organização do barracão e demais pontos;</li> <li>• Fechamento do mês e das vendas dos materiais.</li> <li>• Orientação sobre medidas de proteção e cuidados diários aos catadores.</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

**06- COORDENAÇÃO;**

| DATA                                   | ATIVIDADE  |
|--|--|
| <p>01/09/2018<br/>à<br/>30/09/2018</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento e formulação de ações que visam o acompanhamento e aumento da produção;</li> <li>✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade;</li> <li>✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios;</li> <li>✓ Acompanhamento das ações de monitoramento e da supervisão de produção;</li> <li>✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto;</li> <li>✓ Reuniões com equipe técnica sobre produção dos pontos de apoio e barracão, bem como, junto com alguns catadores, individualmente, para o aprimoramento da coleta em seus respectivos pontos;</li> <li>✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES);</li> <li>✓ Reuniões quinzenais, na ARES, de orientação/formação aos catadores), tem ocorrido mensal devido a falta de vale transporte;</li> <li>✓ Deslocamentos diversos à Prefeitura Municipal de SJRPreto, Secretaria do Trabalho e Emprego, escritório de contabilidade, Poupatempo, encontro com membros da Diretoria para reuniões e despachos sobre o Projeto, escritório de advocacia, dentre outros lugares;</li> <li>✓ Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto;</li> </ul> |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto “Inclusão Solidária”;</li> <li>✓ Reuniões de negociação (junto à supervisora de produção e financeiro) com compradores de materiais, tanto novos como os já existentes, visando melhores preços nas vendas.</li> <li>✓ Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto “Inclusão Solidária”, bem como, reuniões individuais a estes funcionários para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando a geração de renda e inclusão social por meio da organização dos Catadores que fazem a coleta seletiva de materiais recicláveis,</li> </ul> |
|--|--|

**07 – ENCARREGADO ADMINISTRATIVO**

| DATA                          | ATIVIDADE  |
|-------------------------------|--|
| 01/09/2018<br>a<br>30/09/2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de documentação (Poupatempo);</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Prestação de Contas (Prefeitura Municipal).</li> <li>• Relatório de vendas dos materiais comercializados para (Secretária do Trabalho e do Emprego).</li> <li>• Prestação Contas Partilha dos catadores</li> <li>• C. E. F. pagamentos de fornecedores.</li> <li>• Abertura de c/c de catadores</li> <li>• Emissão de cheques para compras e pagamentos.</li> <li>• C. E. F. depósitos.</li> <li>• Assinaturas documentos (diretoria ARES).</li> <li>• Solicitação de benefícios (ticket).</li> <li>• Preparação de documentos para prestação de contas do convênio.</li> <li>• Preparação de documentos para contador (conciliação bancária)</li> <li>• Transações de c/c para folha de pagamento.</li> <li>• Folha Caixa Web (funcionários).</li> <li>• Folha Caixa Web (catadores).</li> <li>• Pagamentos equipe e catadores.</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Emissão e pagamentos de guia G.P. S. dos catadores.</li> <li>• Assinaturas (documentos) da Diretoria.</li> <li>• Escritório de contabilidade (entrega de documentos).</li> <li>• Organização de arquivos de prestação de contas;</li> </ul> <p>Análise e conferencia das listas de ponto dos catadores, para liberação dos pagamentos;</p> |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**08 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.**

| Data   | Órgão realizador/ local(s)                       | Atividade  | Partic.  |
|--|--|--|--|
| 02/08/18<br>09/08/18<br>16/08/18<br>23/08/18<br>30/08/18<br>13:30h | Associação Riopretense de Educação e Saúde/Ares; | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitação para Orientação na separação e montagem de eletro eletrônico Parte III;</li> <li>Princípios Cooperativos;</li> <li>Proporcionar conhecimento e crescimento profissional, e autonomia na organização do trabalho visando o fortalecimento do grupo para autogestão;</li> </ul> | -<br><br>Equipe Técnica da Ares, e os catatores; |
| 03/09/18<br>10/09/18<br>17/09/18<br>24/09/18                       | UNESP Núcleo de Pedagogia                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alfabetização (permanente) de Adultos na perspectiva do letramento/ participação e orientação do núcleo de pedagogia da Unesp.</li> </ul>   | Parceria coma UNESP.                             |

**09 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO**

| Data | Atividade/ Ações     | Local |
|------|----------------------|-------|
| -    | Não houve no período | -     |

**10 – EVENTOS**

| Data | Atividade/ Ações     | Local |
|------|----------------------|-------|
| ---  | Não houve no período | ---   |

**11 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS**

| Atividades/ Ações | Justificativa | Nova data de realização |
|-------------------|---------------|-------------------------|
| -                 | -             | -                       |



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

### Capacitação Setembro/2018:





**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**12 – SERVIÇO SOCIAL.**

**ATENDIMENTOS REALIZADOS NESTE MÊS;**

| ATIVIDADE  | QUANTIDADE | AÇÃO  |
|--|------------|---|
| <b>ORIENTAÇÕES</b>   | <b>20</b>  | Orientações sobre o Projeto de Inclusão Solidária, esclarecimentos sobre as dúvidas dos atendimentos e vagas para inclusão;   |
| <b>FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL (LISTA DE ESPERA)</b>               | <b>10</b>  | Momento de acolhida, com entrevista para registro de informações e dados pessoais; Análise do contexto da realidade social;   |
| <b>CONTATO AOS PARCEIROS</b>                                       | <b>05</b>  | Intervenção junto a rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda;  |
| <b>PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAMENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL</b> | <b>10</b>  | Atendimento dos encaminhamentos da rede, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto de Inclusão Solidária;   |
| <b>OUTRAS AÇÕES REALIZADAS</b>                                     |            | - Organização dos prontuários;<br>- Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas;<br>- Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto;<br>- Visita nos pontos de apoio e barracão;<br>- Reunião de equipe Técnica e monitora para planejamento de novas ações;<br>- Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno; |

**TOTAL DE AÇÕES REALIZADAS: 45**

**13 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;**

**Aspectos facilitadores:**

- A articulação com a rede socioassistencial, no atendimento caso a caso;
- A formalização de novas parcerias com objetivo de estimular o espírito cooperativista;
- Métodos de segurança para evitar os roubos;

**14 – ARTICULAÇÕES / AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA:**





**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

| <b>Parceria</b>  | <b>Ações desenvolvidas</b>   |
|--|--|
| - Atendimento com cesta de legumes do banco de alimentos do Fundo Social de Solidariedade; | - Tal ação tem beneficiado os catadores que dependem exclusivamente desta renda para sobreviver; |