

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.  
Convenio 004/2018  
REFERÊNCIA: ABRIL/ 2021**

**01 – IDENTIFICAÇÃO**

<b>Valor do Repasse</b>	R\$ 37.422,89
<b>Recurso</b>	Federal ( ) Estadual ( ) Municipal (X)
<b>Banco</b>	C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3)
<b>Objeto do convênio</b>	Ampliação da Coleta Seletiva
<b>Meta Conveniada</b>	<b>20 catadores com participação trimestral do curso de capacitação de coleta seletiva.</b>
<b>Nº atendido no período</b>	<b>20 Catadores</b>
<b>Público- alvo</b>	Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social e situação de desemprego.
<b>Faixa etária</b>	Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade
<b>Responsável Técnico – Projeto</b>	Nilva Cristina da Silva Fernandes
<b>Formação</b>	Pedagogia
<b>Responsável Técnico – Serviço Social</b>	Fabíola Castro de Paula Costa
<b>Tel.</b>	(17) 3224-0733
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:aresriopreto@gmail.com.br">aresriopreto@gmail.com.br</a>

**02 – RECURSOS HUMANOS:**

<b>Função</b>	<b>Identificação</b>	<b>Formação</b>	<b>Carga horária</b>
Coordenadora	Nilva Cristina da Silva Fernandes	Pedagogia	40h/semanais
Assistente Social	Fabíola Castro de Paula Costa	Serviço Social	30h./semanais
Educador Social	Esley Batista do Carmo	Ens. Médio	40h./semanais
Encarregado Administrativo	Luciene dos Santos Silva Duarte	Ens. Médio	40h./semanais
Monitora	Fabiana Pontes Herculani	Ens. Médio	40h/semanais

**03 – OBJETIVO GERAL DO PROJETO:** Capacitar e desenvolver habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

#### 04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:

No mês de ABRIL 20 (vinte e dois) Catadores iniciaram, participaram da capacitação e da atividade prática para separação de materiais recicláveis;

Aulas áudio visuais/prática com turmas  
Segunda a quinta (08h30min as 10h00min)

N.	NOMES	CPF
01	ANA CÁSSIA FABIANO FRACASSO	324.384.078-32
02	ANGELA RAMA	105.835.758-11
03	CÉLIA APARECIDA CAVALARI FARIA	029.213.658-71
04	DÉBORA LETICIA DE SOUZA	427.299.628-24
05	DENISE CRISTINE PEREIRA ALBIERI	418.295.828-44
06	ETIENE MONIQUE OLIVEIRA DA CUNHA ALVES	354.342.578-12
07	EVA APARECIDA NUNES DA SILVA	105.835.748-40
08	FABIA MARIA CANDIAL	341.675.898-69
09	FLÁVIA PERPÉtua RIBEIRO	405.864.148-78
10	JOSÉ MARIA DE SOUSA AZEVEDO	109.527.978-52
11	KÁTIA OLIVEIRA DA SILVA	008.450.187-10
12	LORENA MIRANDA DE CARVALHO	477.840.518-83
13	MARIA APARECIDA MARCARI LOPES	148.092.168-88
14	MARIA LÚCIA DE SOUZA CREMONIN	171.873.518-95
15	MARIA SALVELINA SOUSA SANTOS	052.275.928-96
16	MICHELY FABIANA MARIANO	225.793.328-12
17	MIDIÃ CRISTINA MARCARI URBANO COSTA	478.153.668-99
18	NADIMA ANDRADE DOS SANTOS	053.624.398-04
19	NERCI AUGUSTA DA SILVA	214.743.928-22
20	TÂNIA CRISTINA NEVES	219.709.908-64

Segue em anexo ficha cadastral dos inserido neste trimestre.

#### CONTEÚDO APRESENTADO NO MÊS DE ABRIL/2021:

##### MÓDULO I PAPEL

##### AULA 1 TIPOS DE PAPÉIS

**SEGUER ABAIXO BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES QUE FORAM APRESENTADA AOS INSERIDOS NO CURSO DE CAPACITAÇÃO:**

##### 1.1 VOCÊ CONHECE TODOS OS TIPOS DE PAPÉIS?

##### Introdução

O papel é um dos produtos mais utilizados nas tarefas do cotidiano. Quando não está sendo mais utilizado, pode passar por um processo de reciclagem que garante seu reaproveitamento na produção do papel reciclado. O papel reciclado tem praticamente todas as características do papel comum, porém sua cor pode variar de acordo com o papel utilizado no processo de reciclagem.



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

**Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.**

## 1.2 A IMPORTÂNCIA DA RECICLAGEM DO PAPEL

A reciclagem do papel é de extrema importância para o meio ambiente. Como sabemos, o papel é produzido através da fibra da celulose de determinados tipos de árvores sendo a árvore mais comum no Brasil o Eucalipto.

Quando reciclamos o papel ou compramos papel reciclado estamos contribuindo com o meio ambiente, pois árvores deixaram de ser cortadas. Não podemos esquecer também, que a reciclagem de papel gera renda para milhares de pessoas no Brasil que atuam, principalmente, em cooperativas de catadores e recicladores de papel.

## 1.3 TIPOS DE PAPÉIS QUE PODEM SER RECICLADOS

Os tipos de papéis que podem ser reciclados são: papel sulfite, papelão, caixas de embalagens de produtos, jornal, folhas de caderno, entre outros.

Você sabia?

- Cerca de 46,9% do papel, produzido e comercializado no Brasil, é reciclado e volta para a cadeia produtiva (dado relativo ao ano de 2017).

Vídeos usados na aula:

- Como é fabricado o papel #boravê
- Especial reciclagem do papel
- Matéria reciclagem do papel

## **AULA 2 PAPELÃO**

### Introdução

O papelão é um tipo mais grosso e resistente de papel, geralmente utilizado na fabricação de caixas, podendo ser liso ou enrugado. É produzido dos papéis compostos das fibras da celulose, que podem ser virgens ou recicladas.

Por este motivo o papelão e seus produtos são frequentemente alvo de processos de reciclagem, gerando toda uma indústria deste processo, desde sua coleta até sua logística e reprocessamento na indústria de produção de papelão.

“O tipo mais comum de papelão é o papelão ondulado, composto de três camadas. Tomando como exemplo uma caixa de papelão, teremos a camada mais externa, que tem função de proteção e revestimento. A camada intermediária, também conhecida como "enchimento", é a camada mais volumosa, geralmente composta de um papel grosso disposto de forma ondulada. Finalmente, temos a camada mais interna, com função de revestimento da mesma forma que a primeira camada, porém sendo de um material com menor espessura”.

### 2.1 Fabricação do papelão

As caixas de papelão são embalagens extremamente populares, práticas e utilizadas em praticamente todo o mundo. Além de todas as qualidades que fazem da chapa de papelão um produto sustentável do ponto de vista econômico, social e ambiental, ela é também barata e eficiente, já que otimiza a gestão logística do negócio.

As caixas de papelão, por exemplo, são embalagens baratas e seguras para o transporte de mercadorias. Seu revestimento triplo protege bem o conteúdo contra choques físicos e é livre de produtos tóxicos, sendo ideais para o acondicionamento de gêneros alimentícios. Estima-se que a cada centavo investido em reciclagem, conseguimos tirar três centavos do custo do produto final. Ao longo do processo de produção, especialmente na fase de corte, acabamos gerando fiapos e pequenos pedaços sem utilidade comercial. Todo esse material pode voltar para o início do processo para servir de



## ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

matéria-prima para a produção de mais papel. Essa reutilização pode acontecer até seis vezes sem que o papel perca as suas características essenciais.

### 2.2 Reciclagem do papelão

O processo de reciclagem começa com a separação do papelão que será enviado para a coleta seletiva – serviço que atende apenas 14% da população brasileira – ou recolhido por catadores autônomos. Este material chegará às cooperativas especializadas em reciclagem que vai separar todos os resíduos recolhidos e encaminhará o papelão reciclável para indústrias de fabricação de papel ou embalagens.

Depois que o papelão é recebido pelas indústrias, ele é colocado em uma espécie de liquidificador gigante, onde será triturado para que as fibras sejam separadas e depois misturadas com água, até virar uma “massa” homogênea que passará pelo processo de centrifugação, em que todas as impurezas serão eliminadas, como areia, grampos, cola, etc.

No próximo passo são realizados alguns processos químicos para retirar tinta e clarear o papelão, além de deixá-lo mais rígido. Em seguida está “massa” é prensada, dando origem a uma nova folha de papelão que será utilizada na fabricação de novas embalagens e papel.

Vídeos usados na aula:

- O segredo das coisas
- Processo de fabricação de caixas de papelão
- Reciclagem do papelão

## AULA 3 TETRA PAK

### 3.1 Fabricação das caixas tetra pak

Qual é a composição de uma embalagem cartonada Tetra Pak?

As embalagens Tetra Pak são compostas por três materiais. Papel-cartão, polietileno (plástico) e alumínio.

- Papel-cartão

Na composição das caixas tetra pak é usado apenas o suficiente para estabilizar a embalagem, sem aumentar o peso desnecessariamente. O papel-cartão é um material renovável, feito da fibra da celulose. O papel-cartão é o principal material das embalagens. Ele proporciona estabilidade, resistência e suavidade para a superfície de impressão.

- Polietileno

O polietileno protege contra a umidade externa e permite que o papel-cartão grude na folha de alumínio.

- Folha de alumínio

A folha de alumínio protege contra o oxigênio e a luz para manter o valor nutricional e o sabor do alimento na embalagem em temperaturas ambientes.

As embalagens TETRA PAK no processo de reciclagem podem ser transformadas em telhas ou poltronas, após fazer a separação do plástico, papelão e do alumínio.

Vídeos usados na aula

- O processo de produção das embalagens tetra pak
- Reciclagem da tetra pak – momento ambiental
- Gente que recicla ep. 7 . A indústria do plástico e alumínio
- Fabricação de telhas tetra pak – UPTV

## AULA 4 FAZENDO PAPEL RECICLADO

### 4.1 COMO FAZER PAPEL RECICLADO?

A reciclagem é o ato de recuperar de modo total ou parcial algum produto para que seja utilizado como matéria-prima para produzir um novo produto. É um assunto muito



## ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

importante que deve ser discutido em sala de aula, pois é uma das possíveis soluções para o problema ambiental do lixo.

Vários materiais, tais como plásticos, metais, vidro, tecidos e o papel, podem passar por processos de reciclagem que trazem contribuições ambientais inegáveis.

No caso do papel, isso representa uma redução no desmatamento de árvores, visto que no Brasil, por exemplo, 80% do papel produzido é feito a partir da madeira. Para se ter uma ideia, a reciclagem de uma tonelada de papel poupa 22 árvores. Também economiza outros recursos naturais como a água, a energia elétrica (consome 71% menos de energia elétrica) e polui menos o ar em 74%.

Outro aspecto vantajoso da reciclagem do papel é que o volume de lixo é reduzido, tendo em vista que um papel comum e o papelão demoram cerca de seis meses para se decomporem.

Entre os processos envolvidos na reciclagem do papel estão a catação, a moagem (pasta de celulose) e a fabricação.

Materiais necessários para fazer em casa um papel reciclado.

Papeis usados (não podem estar sujos com comida nem ser papel higiênico);

Bacia rasa;  
Bacia funda;  
Liquidificador;  
Água;  
1 colher de sopa;  
Amido de milho;  
Desinfetante;  
Jornais;  
Panos;  
Peneira grande.



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**5 - MONITORAMENTO: atividades desenvolvidas pela monitora da ARES**

Data	Ação	Responsável	Participantes
05/04/2021 á 30/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho;</li> <li>Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores;</li> <li>Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário;</li> </ul>	Monitor, Assistente Social e Catadores	Monitor / Catadores

**6 - EDUCADOR SOCIAL;**

DATA	ATIVIDADE
05/04/2021 á 30/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento e formulação das aulas a serem ministradas no curso de capacitação;</li> <li>✓ Buscar parcerias com outras Instituições acadêmicas;</li> <li>✓ Ministrar curso de capacitação para a comunidade local;</li> <li>✓ Atividades didáticas diária na Instituição;</li> </ul>

**7- COORDENAÇÃO;**

DATA	ATIVIDADE
05/04/2021 á 30/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade;</li> <li>✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios;</li> <li>✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto;</li> <li>✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES);</li> <li>✓ Reuniões mensais, na ARES, de orientação/formação aos catadores, Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto;</li> <li>✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto.</li> <li>✓ Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto, bem como, reuniões individuais a estes funcionários para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando a geração de renda e inclusão social por meio da organização dos Catadores que fazem a coleta seletiva de materiais recicláveis</li> </ul>



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**08 – ENCARGADO ADMINISTRATIVO;**

DATA	ATIVIDADE
05/04/2021 á 30/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de documentação (Poupatempo);</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Prestação de Contas (Prefeitura Municipal).</li> <li>• Emissão de cheques para compras e pagamentos.</li> <li>• C. E. F. depósitos.</li> <li>• Assinaturas documentos (diretoria ARES).</li> <li>• Solicitação de benefícios (ticket).</li> <li>• Preparação de documentos para prestação de contas do convênio.</li> <li>• Preparação de documentos para contador (conciliação bancária)</li> <li>• Transações de c/c para folha de pagamento.</li> <li>• Folha Caixa Web (funcionários).</li> <li>• Folha Caixa Web (catadores).</li> <li>• Pagamentos equipe e catadores.</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Assinaturas (documentos) da Diretoria.</li> <li>• Escritório de contabilidade (entrega de documentos).</li> <li>• Organização de arquivos de prestação de contas;</li> </ul> <p>Análise e conferencia das listas de ponto dos catadores, para liberação dos pagamentos;</p>

**09 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.**

Data	Órgão realizador/ local(s)	Atividade	Partic.
<b>Curso de segunda feiras a quintas feiras</b> 05/04/21 06/04/21 07/04/21 08/04/21 12/04/21 13/04/21 15/04/21 19/04/21 20/04/21 22/04/21 26/04/21 27/04/21 28/04/21 29/04/21 30/03/21 31/03/21	Associação Riopretense de Educação e Saúde/Ares;	<p style="text-align: center;"><b>Módulo I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aulas ministradas via google meet do dia 05/04 ao dia 15/04;</li> <li>❖ Retorno das aulas presenciais seguindo os protocolos de saúde/enfrentamento da COVID-19 a partir do dia 19/04.</li> </ul>	Educador Social, Assistente Social e os catadores;



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**10 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO**

<b>Data</b>	<b>Atividade/ Ações</b>	<b>Local</b>
05/04 08/04 16/09 19/04 23/04 27/04 30/04	Visitas aos pontos de apoio, para orientações e acompanhamento dos inseridos no projeto.	Pontos de Apoio, Jardim Nazareth, Jardim Soraya, Jardim São Francisco -

**11 – EVENTOS**

<b>Data</b>	<b>Atividade/ Ações</b>	<b>Local</b>
---	Não houve no período	---

**12 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS**

<b>Atividades/ Ações</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Nova data de realização</b>
-	-	-

**13- SERVIÇO SOCIAL**

**Ações realizadas no mês de MARÇO 2021**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>AÇÃO</b>
<b>ORIENTAÇÕES</b>	<b>25</b>	Orientações sobre o Projeto e o curso de capacitação, esclarecimentos sobre as dúvidas dos atendimentos e vagas para inclusão;
<b>FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL (LISTA DE ESPERA)</b>	<b>25</b>	Momento de acolhida, com entrevista para registro de informações e dados pessoais; Análise do contexto da realidade social;
<b>CONTATO AOS PARCEIROS</b>	<b>03</b>	Intervenção junto a rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda;
<b>PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL</b>	<b>01</b>	Atendimento dos encaminhamentos da rede (albergue/ Cras/Caps, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto de Geração de renda e curso de capacitação.



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

<b>ENCAMINHAMENTOS PARA OUTRAS EMPRESAS</b>	<b>03</b>	Busca espontânea para criação do curriculum para usuário que concluiu o curso, orientações e encaminhamentos para outras empresas.
<b>OUTRAS AÇÕES REALIZADAS</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Organização dos prontuários;</li><li>- Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas;</li><li>- Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto;</li><li>- Reunião de equipe Técnica e monitora para planejamento de novas ações;</li><li>- Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno;</li><li>- Atendimento individual e encaminhamentos para os serviços oferecidos na rede sócio assistencial no município.</li></ul>

**14 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;**

**Aspectos dificultados:**

- ❖ Pandemia;
- ❖ Suspensão da doação do banco de alimentos por conta da Pandemia.
- ❖ Fotos e listas em anexo das aulas ministradas, presencial e online.



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**15 – ARTICULAÇÕES / AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA:**

Parceria	Ações desenvolvidas

São José do Rio Preto, SP, 13 de maio de 2021.