

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.
Convenio 004/2018
REFERÊNCIA: JUNHO/ 2021**

01 – IDENTIFICAÇÃO

| | |
|---|---|
| Valor do Repasse | R\$ 34.667,31 |
| Recurso | Federal () Estadual () Municipal (X) |
| Banco | C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3) |
| Objeto do convênio | Ampliação da Coleta Seletiva |
| Meta Conveniada | 20 catadores com participação trimestral do curso de capacitação de coleta seletiva. |
| Nº atendido no período | 20 Catadores |
| Público- alvo | Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social e situação de desemprego. |
| Faixa etária | Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade |
| Responsável Técnico – Projeto | Nilva Cristina da Silva Fernandes |
| Formação | Pedagogia |
| Responsável Técnico – Serviço Social | Fabíola Castro de Paula Costa |
| Tel. | (17) 3224-0733 |
| E-mail | aresriopreto@gmail.com.br |

02 – RECURSOS HUMANOS:

| Função | Identificação | Formação | Carga horária |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|
| Coordenadora | Nilva Cristina da Silva Fernandes | Pedagogia | 40h/semanais |
| Assistente Social | Fabíola Castro de Paula Costa | Serviço Social | 30h./semanais |
| Educador Social | Esley Batista do Carmo | Ens. Médio | 40h./semanais |
| Encarregado Administrativo | Luciene dos Santos Silva Duarte | Ens. Médio | 40h./semanais |
| Monitora | Fabiana Pontes Herculani | Ens. Médio | 40h/semanais |

03 – OBJETIVO GERAL DO PROJETO: Capacitar e desenvolver habilidades, por meio de cursos, palestras, grupos de orientações e aulas para letramento e alfabetização de jovens e adultos. O propósito é estimular, valorizar e inseri-los no mercado de trabalho ou ainda capacitá-los para uma atividade alternativa de geração de renda por meio da coleta de materiais recicláveis.



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:

No mês de junho 20 (vinte e dois) Catadores participaram da capacitação e da atividade prática para separação de materiais recicláveis;

Aulas áudio visuais/prática com turmas
Segunda a quinta (08h30min as 10h00min)

| N. | NOMES | CPF |
|----|--|----------------|
| 01 | ANA CÁSSIA FABIANO FRACASSO | 324.384.078-32 |
| 02 | ANGELA RAMA | 105.835.758-11 |
| 03 | CÉLIA APARECIDA CAVALARI FARIA | 029.213.658-71 |
| 04 | DÉBORA LETICIA DE SOUZA | 427.299.628-24 |
| 05 | DENISE CRISTINE PEREIRA ALBIERI | 418.295.828-44 |
| 06 | ETIENE MONIQUE OLIVEIRA DA CUNHA ALVES | 354.342.578-12 |
| 07 | EVA APARECIDA NUNES DA SILVA | 105.835.748-40 |
| 08 | FABIA MARIA CANDIAL | 341.675.898-69 |
| 09 | FLÁVIA PERPÉTUA RIBEIRO | 405.864.148-78 |
| 10 | JOSÉ MARIA DE SOUSA AZEVEDO | 109.527.978-52 |
| 11 | KÁTIA OLIVEIRA DA SILVA | 008.450.187-10 |
| 12 | LORENA MIRANDA DE CARVALHO | 477.840.518-83 |
| 13 | MARIA APARECIDA MARCARI LOPES | 148.092.168-88 |
| 14 | MARIA LÚCIA DE SOUZA CREMONIN | 171.873.518-95 |
| 15 | MARIA SALVELINA SOUSA SANTOS | 052.275.928-96 |
| 16 | MICHELY FABIANA MARIANO | 225.793.328-12 |
| 17 | MIDIÃ CRISTINA MARCARI URBANO COSTA | 478.153.668-99 |
| 18 | NADIMA ANDRADE DOS SANTOS | 053.624.398-04 |
| 19 | NERCI AUGUSTA DA SILVA | 214.743.928-22 |
| 20 | TÂNIA CRISTINA NEVES | 219.709.908-64 |

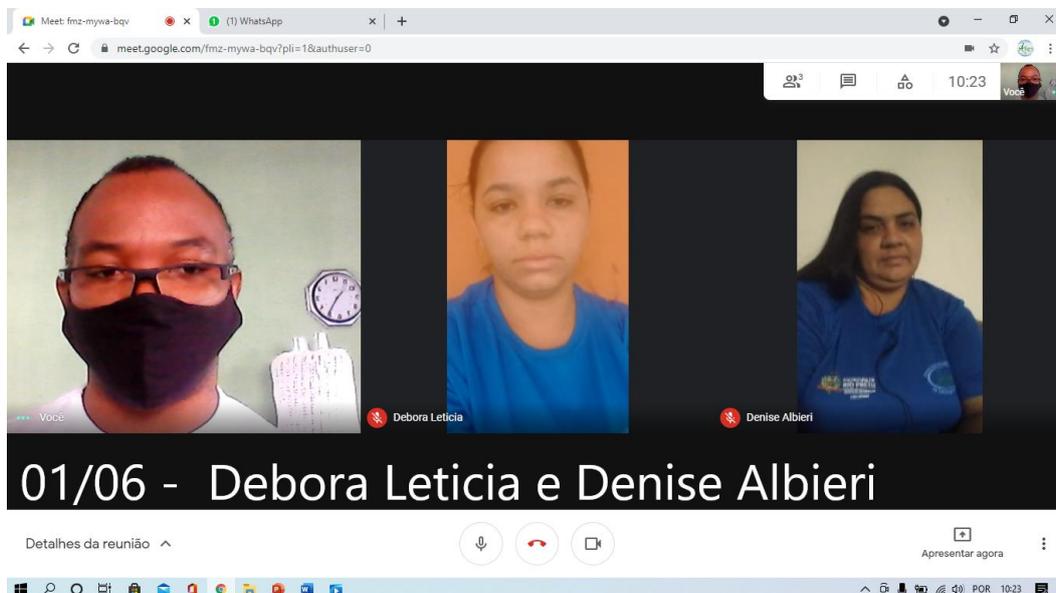
Aula do dia 01/06 terça feira, lista de presença dos participantes em anexo





ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



Aula do dia 02/06 quarta feira, lista de presença em anexo

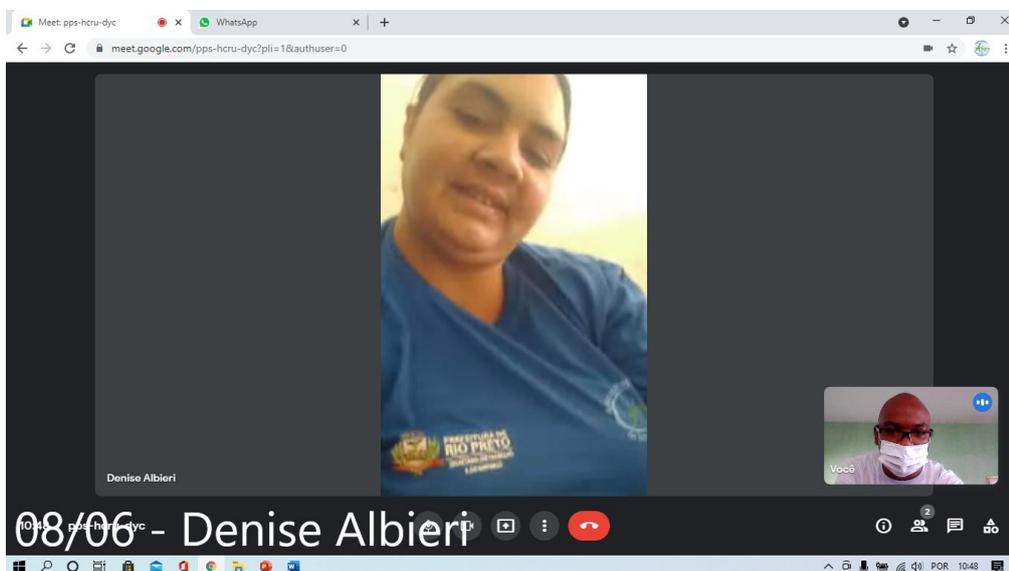




ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

Aula do dia 08/06 terça feira, lista de presença dos participantes em anexo





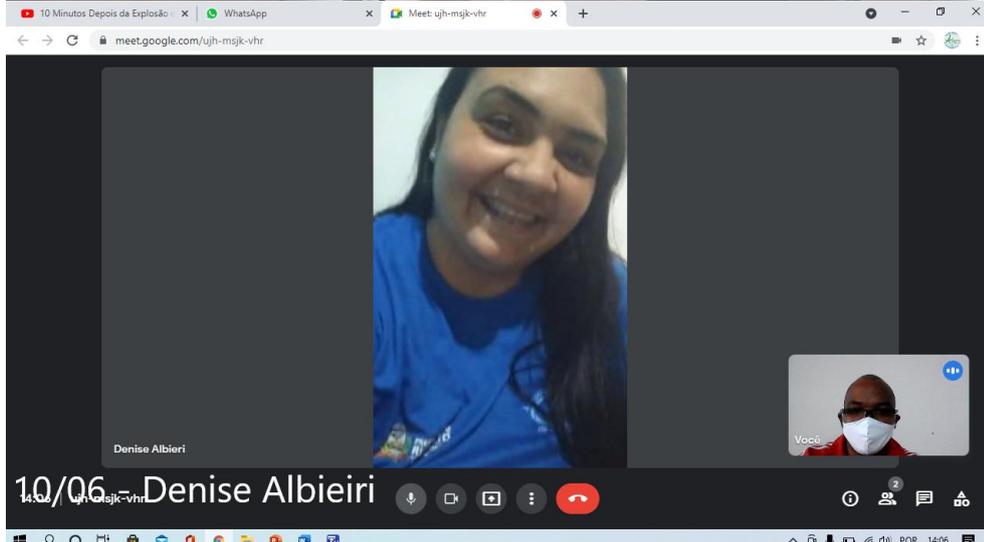
ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iriritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

Aula do dia 09/06 quarta feira, lista de presença em anexo



Aula do dia 10/06 quinta feira, lista de presença dos participantes em anexo





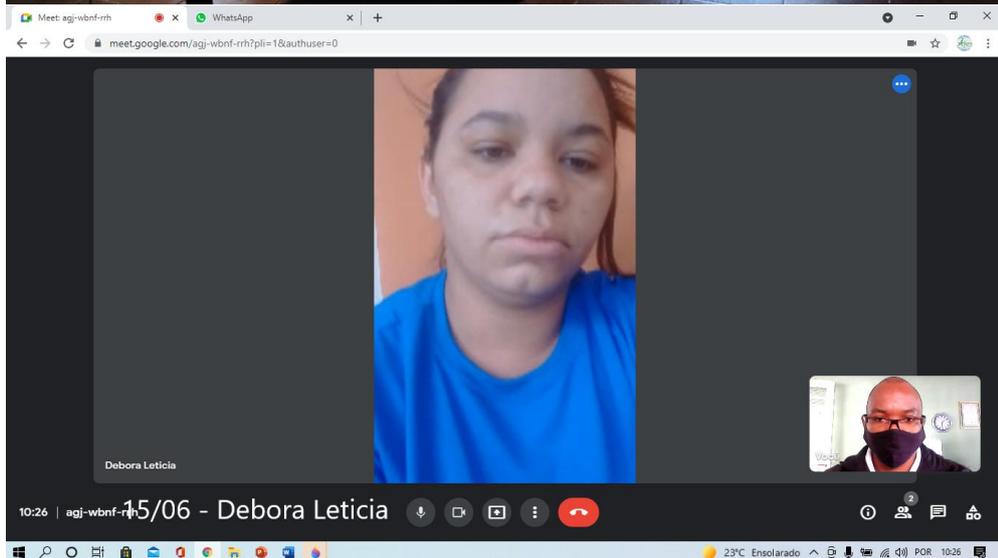
ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

Aula do dia 14/06 segunda feira, lista em anexo constando os participantes do dia



Aula do dia 15/06 terça feira, lista de presença dos participantes em anexo

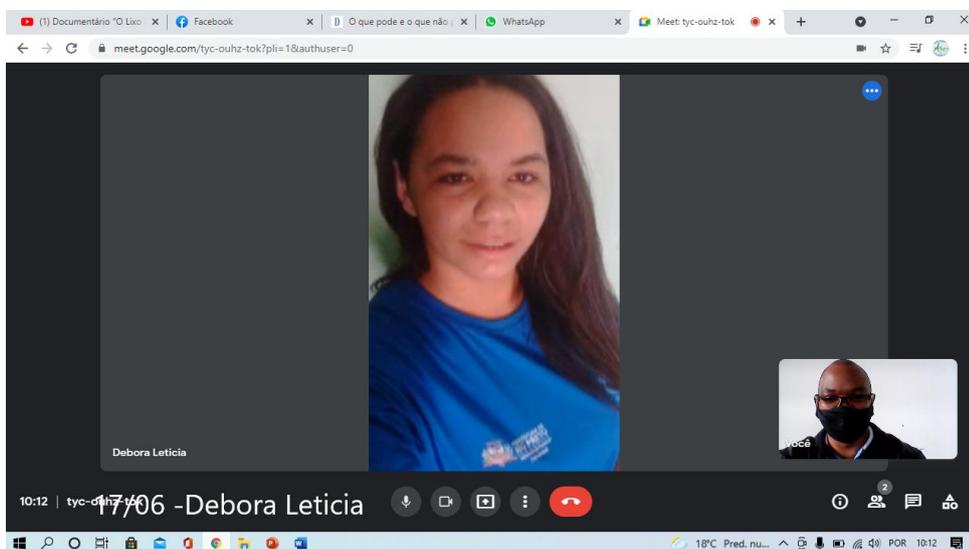




ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iriritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

Aula do dia 17/06 quinta feira, lista de presença dos participantes em anexo





ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

Aula prática visita no ponto de apoio Jd Nazaré 21/06 segunda feira, lista de presença em anexo



Aula prática visita no ponto de apoio Jd Nazaré 22/06 terça feira, lista de presença em anexo





ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

Aula prática no barracão 23/06 quarta feira, lista de presença em anexo



Aula prática no barracão 24/06 quinta feira, lista de presença em anexo



Aula prática no barracão 28/06 segunda feira, lista de presença em anexo





ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



Aula prática no barracão 29/06 terça feira, lista de presença em anexo



Aula prática no barracão 30/06 quarta feira, lista de presença em anexo





ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

CONTEÚDO APRESENTADO NO MÊS DE JUNHO/2021: Módulo IV e V

Observação: lista de presença em anexo, constando nomes dos participantes e dias de realização do curso.

MÓDULO IV MANUTENÇÃO EM ELETRONICOS

AULA 1

4.1 LIXO ELETRONICO

Lixo Eletrônico é todo resíduo material produzido pelo descarte de equipamentos eletrônicos. Com o elevado uso de equipamentos eletrônicos no mundo moderno, este tipo de lixo tem se tornado um grande problema ambiental quando não descartado em locais adequados.

Exemplos de lixo eletrônico:

Monitores de Computadores, telefones celulares e baterias, computadores, televisores, câmeras, fotográficas, impressoras.

Problemas causados pelo descarte inadequado

Este descarte é feito quando o equipamento apresenta defeito ou se torna obsoleto (ultrapassado). O problema ocorre quando este material é descartado no meio ambiente. Como estes equipamentos possuem substâncias químicas (chumbo, cádmio, mercúrio, berílio, etc.) em suas composições, podem provocar contaminação de solo e água.

Além do contaminar o meio ambiente, estas substâncias químicas podem provocar doenças graves em pessoas que coletam produtos em lixões, terrenos baldios ou na rua.

Estes equipamentos são compostos também por grande quantidade de plástico, metais e vidro. Estes materiais demoram muito tempo para se decompor no solo.

Onde Jogar? Descarte correto e reutilização

Para não provocar a contaminação e poluição do meio ambiente, o correto é fazer o descarte de lixo eletrônico em locais apropriados como, por exemplo, empresas e cooperativas que atuam na área de reciclagem.

Celulares e suas baterias podem ser entregues nas empresas de telefonia celular. Elas encaminham estes resíduos de forma a não provocar danos ao meio ambiente.

Outra opção é doar equipamentos em boas condições, mas que não estão mais em uso, para entidades sociais que atuam na área de inclusão digital. Além de não contaminar o meio ambiente, o ato ajudará pessoas que precisam.

Vídeos usados na aula

- Especial lixo eletrônico – veja
- Césio 137 - fantástico

AULA 2

4.2 - MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES. GABINETE, PLACA MÃE, MONTAGEM DE CPU

Vídeos usados na aula

- Gabinete
- Placa mãe
- Montando o computador

MÓDULO 5 COOPERATIVISMO

AULA 1

5.1 – ASSOCIAÇÃO X COOPERATIVA

O que é uma associação?

As associações constituem um agrupamento de pessoas, com uma finalidade comum que perseguem a defesa de determinados interesses, sem ter o lucro como objetivo. Portanto, são pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, que se formam pela reunião de pessoas em prol de um objetivo comum, sem interesse de dividir resultados financeiros entre



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

elas. Toda a renda proveniente de suas atividades deve ser revertida para o cumprimento dos seus objetivos estatutários.

O que é uma cooperativa?

Uma sociedade de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeita a falência, constituída para prestar serviços aos associados. Três características básicas: a gestão, a propriedade e a repartição das sobras cooperativas.

É uma empresa de trabalhadores gerida pelos mesmos, são empreendimento econômicos com fins sociais e sem fins lucrativos para a empresa. É uma entidade social e é uma empresa.

DIFERENÇAS ENTRE ASSOCIAÇÃO E COOPERATIVA

ASSOCIAÇÃO

As associações são sem fins lucrativos e sua diretoria não possui remuneração, sendo assim as sobras das operações ou recursos são aplicadas na própria entidade.

COOPERATIVA

As cooperativas tem fins econômicos e seus dirigentes podem ser remunerados a renda é das vendas ou doações são divididas entre os cooperados

Podemos entender que:

A cooperativa é uma associação autônoma de pessoas que se unem, voluntariamente, para satisfazer aspirações econômicas, sociais e culturais comuns, por meio da criação de uma sociedade democrática e coletiva.

Associações são organizações que têm por finalidade a promoção de assistência social, educacional, cultural, representação política, defesa de interesses de classe, filantrópicas.

QUAIS SÃO AS VANTAGENS DE SER COOPERADO

Você é um dos donos do negócio

Todos têm o mesmo poder de voto

Consegue vender a preço melhor do que vender individualmente

Você recebe uma parte dos resultados

A comunidade também sai ganhando

Facilita a consciência da cidadania

Há a quebra do individualismo, da solidão social, do isolamento

REGIMENTO INTERNO DA COOPERATIVA

Regras e deveres, horários de entrada e saída, forma de pagamento, particularidades

PRINCÍPIOS DO COOPERATIVISMO

- 1 - Adesão livre e voluntária
- 2 - Gestão democrática
- 3 - Participação econômica dos membros
- 4 - Autonomia e independência
- 5 - Educação, formação e informação
- 6 - Intercooperação
- 7 - Compromisso com a comunidade

DIFERANÇAS ENTRE TRABALHO POR CONTA E TRABALHO EM EQUIPE

Menor quantidade de material, não há envolvimento com a sociedade, explorado pelos sucateiros que determina o valor do material.

Alguns materiais que também podem ser recolhidos ficam pelo caminho por não encontrar compradores, excesso de esforço.

CORPO DA COOPERATIVA

- PRESIDENTE
- VICE PRESIDENTE
- SECRETÁRIO GERAL
- VICE – SECRETÁRIO
- TESOUREIRO



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

- VICE – TESOUREIRO
- CONSELHO FISCAL (3 PESSOAS) EFETIVAS
- CONSELHO FISCAL (3 PESSOAS) SUPLENTES

PRESIDENTE

Representar a cooperativa, cumprir e fazer cumprir a regimento da cooperativa, coordenar todos os setores da cooperativa, delegar funções quando for necessário, estar presente em todas as assembleias.

SECRETÁRIO

Fazer as anotações em dias de reuniões, colaborar com o presidente nas decisões, conferir as contas a pagar, efetuar os pagamentos, pensar em como aumentar o caixa para despesas maiores, pensar em como aumentar o caixa para despesas maiores, estar presente em todas as assembleias.

TESOUREIRO

Acompanhar as vendas (valores), doações, pagar as contas autorizadas pelo presidente efetuar os pagamentos, apresentar ao Conselho Fiscal as operações, responsabilizar-se sobre documentos relativos sobre sua função, estar presente em todas as assembleias.

CONSELHO FISCAL

É responsável por fiscalizar a administração em suas ações e contratos, a lei determina que seja composto pela eleição, dentre os cooperadores, de 3 (três) membros efetivos mais 3 (três) suplentes, com a possibilidade de reeleição de apenas 1/3 (um terço) dos componentes.

Opinar sobre os balanços e relatórios, requisitar ao tesoureiro a qualquer tempo documentações econômico-financeiro, estar presente em todas as reuniões e assembleias.

5.2 PRINCÍPIOS COOPERATIVISTAS

- 1 - Adesão livre e voluntária
- 2 - Gestão democrática
- 3 - Participação econômica dos membros
- 4 - Autonomia e independência
- 5 - Educação, formação e informação
- 6 - Intercooperação
- 7 - Compromisso com a comunidade

Dinâmica em grupo sobre os princípios cooperativistas

Vídeos usados na aula:

- História do cooperativismo
- Lei das cooperativas de trabalho
- Princípios do cooperativismo
- Sociedade cooperativa

AULA 2

5.3 – RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

Apresentação do agente

Limpeza, aparência pessoal e com uniforme

Quais são as principais diferenças entre estar bem apresentável ou não

Roupas limpas, calçado (batom e brinco para mulheres)

Disciplina/compromisso

Importância de cumprir o combinado

Dia da semana e horário

Feriados

Postura adequada ao se dirigir às pessoas. Como deve ser essa postura?



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

Apresentar o trabalho
 Como deve ser a abordagem a um morador novo?

Dicas:

Objetividade e clareza, sem o uso de gírias.

Agilidade para mostrar ao morador como funciona o Programa de Coleta Seletiva, a Ares

Relações com a comunidade

Trabalho por produção

Tempo gasto com a coleta

Como é feita a coleta

Dinâmica tetral

5 - MONITORAMENTO: atividades desenvolvidas pela monitora da ARES

| Data | Ação | Responsável | Participantes |
|-------------------------------|--|--|--|
| 24/06/2021 á 30/06/2021 | <ul style="list-style-type: none"> Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho; Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores; Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário; | Monitor, Assistente Social e Catadores | Monitor / Catadores e Assistente Social. |

6 - EDUCADOR SOCIAL;

| DATA | ATIVIDADE |
|-------------------------------|---|
| 01/06/2021 á 30/06/2021 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento e formulação das aulas a serem ministradas no curso de capacitação; ✓ Buscar parcerias com outras Instituições acadêmicas; ✓ Ministrando curso de capacitação para a comunidade local; ✓ Atividades didáticas diárias na Instituição; |

7- COORDENAÇÃO;

| DATA | ATIVIDADE |
|-------------------------------|---|
| 01/06/2021 á 30/06/2021 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade; ✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios; ✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto; ✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES); ✓ Reuniões mensais, na ARES, de orientação/formação aos catadores, Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto; ✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto. |



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

| | |
|--|--|
| | Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto, bem como, reuniões individuais a estes funcionários para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando a geração de renda e inclusão social por meio da organização dos Catadores que fazem a coleta seletiva de materiais recicláveis |
|--|--|

08 – ENCARREGADO ADMINISTRATIVO;

| DATA | ATIVIDADE |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 01/06/2021 á 30/06/2021 | Período de gozo de férias |

09 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.

| Data | Órgão realizador/ local(s) | Atividade | Partic. |
|---|--|---|--|
| Curso de segunda feiras a quintas feiras 01/06/2021 á 30/06/2021 | Associação Riopretense de Educação e Saúde/Ares; | Módulo IV E V ❖ Aulas ministradas presencial e via google meet para atestados de covid. | Educador Social, Assistente Social e os catadores; |

10 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO

| Data | Atividade/ Ações | Local |
|--|--|---|
| 01/06 02/06 07/06 10/06 11/06 14/06 16/06 17/06 18/06 21/06 23/06 24/06 25/06 28/06 | Visitas aos pontos de apoio, para orientações e acompanhamento dos inseridos no projeto. | Pontos de Apoio, Jardim Nazareth, Jardim Soraya, Jardim São Francisco - |



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
 CNPJ: 51.858.561/0001-67
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

11 – EVENTOS

| Data | Atividade/ Ações | Local |
|-------------|-------------------------|--------------|
| --- | Não houve no período | --- |

12 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS

| Atividades/ Ações | Justificativa | Nova data de realização |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| - | - | - |

13- SERVIÇO SOCIAL

Ações realizadas no mês de JUNHO 2021

| ATIVIDADE | QUANTIDADE | AÇÃO |
|--|-------------------|--|
| ORIENTAÇÕES | 25 | Orientações sobre o Projeto e o curso de capacitação, esclarecimentos sobre as dúvidas dos atendimentos e vagas para inclusão; |
| FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL (LISTA DE ESPERA) | 25 | Momento de acolhida, com entrevista para registro de informações e dados pessoais; Análise do contexto da realidade social; |
| CONTATO AOS PARCEIROS | 05 | Intervenção junto a rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda; |
| PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAMENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL | 02 | Atendimento dos encaminhamentos da rede (albergue/ Cras/Caps, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto de Geração de renda e curso de capacitação. |
| ENCAMINHAMENTOS PARA OUTRAS EMPRESAS | 07 | Busca espontânea para criação do curriculum para usuário que concluiu o curso, orientações e encaminhamentos para outras empresas. |
| OUTRAS AÇÕES REALIZADAS | | <ul style="list-style-type: none"> - Organização dos prontuários; - Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas; - Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto; - Reunião de equipe Técnica e monitora para planejamento de novas ações; - Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno; - Atendimento individual e encaminhamentos para os serviços oferecidos na rede sócio assistencial no município. |



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CESP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: aresriopreto@gmail.com –
CNPJ: 51.858.561/0001-67
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

14 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;

Aspectos dificultados:

- ❖ Pandemia;
- ❖ Suspensão da doação do banco de alimentos por conta da Pandemia.
- ❖ Falta de vale transporte para os catadores que necessitam do transporte urbano.

15 – ARTICULAÇÕES / AÇÕES DESENVOLVIDAS EM PARCERIA:

| Parceria | Ações desenvolvidas |
|----------|---------------------|
| | |

São José do Rio Preto, SP, julho de 2021.