

**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas.****Convenio 004/2023****REFERÊNCIA: JANEIRO/ 2024****01 – IDENTIFICAÇÃO**

<b>Valor do Repasse</b>	R\$ 39.041,28
<b>Recurso</b>	Federal ( ) Estadual ( ) Municipal (X)
<b>Banco</b>	C.E.F. Paço Municipal (agencia 0631) (Conta 2548-3)
<b>Objeto do convênio</b>	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA O COOPERATIVISMO E EMPREENDEDORISMO, NAS ÁREAS DE COLETA SELETIVA E CONSTRUÇÃO CIVIL COMO POLÍTICA PÚBLICA PARA A OPORTUNIZAÇÃO DA RENDA DOS MUNICÍPIES DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP
<b>Meta Conveniada</b>	20 inserido Produção 30 toneladas/mês
<b>Nº atendido no período + produção</b>	<b>16 pessoas inseridas para coleta Seletiva e 06 pessoas para Construção Civil</b> <b>61.390,40 Toneladas</b>
<b>Público- alvo</b>	Pessoas adultas em situação de vulnerabilidade social, em situação de desemprego que se disponha a ser inserido no projeto, com os seguimentos voltados para coleta de materiais recicláveis e construção civil com foco no pós-obra.
<b>Faixa etária</b>	Ambos os sexos a partir de 18 anos de idade
<b>Responsável Técnico - Projeto</b>	Nilva Cristina da Silva Fernandes
<b>Formação</b>	Pedagogia
<b>Responsável Técnico-Serviço Social</b>	Luciana de Oliveira Monteiro
<b>Tel.</b>	(17) 3224-0733
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:aresriopreto@gmail.com.br">aresriopreto@gmail.com.br</a>

**02 – RECURSOS HUMANOS:**

<b>Função</b>	<b>Identificação</b>	<b>Formação</b>	<b>Carga horária</b>
Coordenadora	Nilva Cristina da Silva Fernandes	Pedagogia	40h/semanais
Assistente Social	Luciana de Oliveira Monteiro	Serviço Social	30h/semanais
Encarregada administrativo	Oládia Cristina Camilo	Ens. Médio	40h/semanais
Educador (a) Social	Leticia Muniz Lopes	Ens. Médio	40h/semanais
Monitora	Fabiana Pontes Herculani	Ens. Médio	40h/semanais



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**03 - OBJETIVO GERAL DO PROJETO:** Promover qualificação profissional, sob a ótica do cooperativismo e/ou empreendedorismo a partir da coleta seletiva e da construção civil (pós-obra) na perspectiva de geração de trabalho e renda.

**04 – AÇÕES COTIDIANAS DO PROJETO:**

**4.1 – PONTO DE APOIO VITÓRIA RÉGIA:** 01 (uma) pessoa, responsável para informar, os Municípios que realizam entrega voluntaria dos materiais recicláveis no ponto de apoio mencionado, onde fazem a triagem destes materiais recebidos.

**Catadores em atividade:**

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	CARLOS EDUARDO DE SOUZA CONCEIÇÃO	X	24/04/23		
02	WELITON DUTRA CORREIA	x	30/01/24		

**4.2 – PONTO DE APOIO JARDIM NAZARETH:** 01 (uma) pessoa, responsável para informar, os Municípios que realizam a entrega voluntaria dos materiais recicláveis no ponto de apoio mencionado, onde fazem a triagem destes materiais recebidos.

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	TIAGO FERNANDES PRUDENCIO	x	25/01/24		

**4.3 – BARRACÃO DE TRIAGEM DE MATERIAL:** 10 (Dez) inseridos na coleta Seletiva executam o processo de triagem e preparação dos materiais coletados para comercialização, sendo que dois permanecem nos pontos de apoio mencionados a cima.

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	CARLOS EDUARDO DE SOUZA CONCEIÇÃO	X	24/04/23		
02	JONAS DA SILVA ARAUJO	X	10/01/24		
03	FABIO DANIEL MASSOCO	X	05/01/24		
04	MICHELLI LUCIENE FÂNCIO	X	03/01/24		
05	ROSINHA APARECIDA DA SILVA	X	28/04/23		
06	ROSIMAR HENRIQUE FERREIRA DOS SANTOS	X	25/04/23		
07	ROSIMARI VIEIRA DE BRITO	X	28/04/23		
08	PEDRÃO /SONIA JESUS FERREIRA	X	25/04/23		
09	RAFAELLY/RAFAEL HENRIQUE DA SILVA	X	16/01/24		
10	TIAGO FERNANDES PRUDENCIO	x	25/01/24		



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

11	ANDERSSON MAXIMIANO CAETANO	X	27/12/23		
12	WELITON DUTRA CORREIA	x	30/01/24		
13	JOSÉ LUIZ THURLER	X	11/12/23		
14	ERICA CRISTINA MOREIRA GONÇALVES	X	12/12/23		
15	ALESSANDRA SHEILA SOUZA MOREIRA	X	30/01/24		
16	THIAGO SANTOS DE LIMA	x	08/01/24	25/01/24	Mer. De trab.

**4.4 – Inseridos Construção Civil limpeza pós obra:** 10 (Dez) pessoas inseridas no CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA O COOPERATIVISMO E EMPREENDEDORISMO, NAS ÁREAS DE COLETA SELETIVA E CONSTRUÇÃO CIVIL COMO POLÍTICA PÚBLICA PARA A OPORTUNIZAÇÃO DA RENDA DOS MUNICÍPIES DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP, com seguimento em limpeza pós-obra, não somente visto como profissional de limpeza e sim uma visão técnica.

Nº	Nome	ARES	Ent.	Saída	Motivo
01	MARIA CONCEIÇÃO G. CORREIA	X	02/05/23		
02	TÂNIA MARIA DE OLIVEIRA	X	07/06/23		
03	GABRIELA ALVES MARQUES	X	01/09/23		
04	BEATRIZ REIS DA SILVA	X	01/08/23		
05	ZENAIDE LIMA DA COSTA	X	01/08/23		
06	REGINA MARA DOS REIS	X	01/09/23		

Ressalva:

- Informamos que parte dos inseridos optaram por permanecer desenvolvendo as atividades diárias referente a Coleta de Material recicláveis, em decorrência da partilha do material coletado.

**05- COORDENAÇÃO;**

DATA/MÊS	ATIVIDADE
03/01/2024 À 31/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento e formulação de ações que visam o acompanhamento e aumento da produção;</li> <li>✓ Atividades burocráticas permanentes diárias na entidade;</li> <li>✓ Acompanhamento da formulação dos relatórios, requerimentos e ofícios;</li> <li>✓ Acompanhamento das ações e da supervisão de produção;</li> <li>✓ Reuniões diárias individuais e com toda a equipe técnica do Projeto;</li> <li>✓ Reuniões com equipe técnica sobre produção dos pontos de apoio e barracão, bem como, junto com alguns catadores, individualmente, para o aprimoramento da coleta em seus respectivos pontos;</li> <li>✓ Atendimentos individuais diários a diversos catadores na própria sede da Entidade (ARES);</li> <li>✓ Reuniões semanal com os inseridos e equipe para orientação/formação aos catadores;</li> <li>✓ Deslocamentos diversos à Prefeitura Municipal de SJRPreto, Secretaria do Trabalho e Emprego, escritório de contabilidade, Poupatempo, encontro com membros da Diretoria para reuniões e despachos sobre o Projeto, escritório de advocacia, dentre outros lugares;</li> </ul>



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iriritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mobilização e convocação dos membros da Diretoria da ARES para reuniões da mesma, reuniões específicas e por segmento, tanto internas, como de representação da entidade em atividades e eventos relacionados ao Projeto;</li> <li>✓ Participação nas reuniões da Diretoria da ARES para encaminhamentos gerais e, principalmente, encaminhamentos do Projeto;</li> <li>✓ Reuniões de negociação (junto à educador (a) social e financeiro) com compradores de materiais, tanto novos como os já existentes, visando melhores preços nas vendas.</li> <li>✓ Reuniões com toda a Equipe de funcionários do projeto, bem como, reuniões individuais para o suporte técnico e a coleta de dados para fortalecimento de ações implantadas visando melhor desempenho nas ações a serem realizadas.</li> </ul>
--	---

**06 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

DATA/MÊS	ATIVIDADE
<b>03/01/2024</b> <b>À</b> <b>31/01/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de documentação (Poupatempo/ganha tempo entre outros);</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Prestação de Contas (Prefeitura Municipal).</li> <li>• Relatório de vendas dos materiais comercializados para (Secretária do Trabalho e do Emprego).</li> <li>• Prestação Contas Partilha dos catadores.</li> <li>• C. E. F. pagamentos de fornecedores.</li> <li>• Abertura de c/c de catadores.</li> <li>• Emissão de cheques para compras e pagamentos.</li> <li>• C. E. F. depósitos.</li> <li>• Assinaturas documentos (diretoria ARES).</li> <li>• Solicitação de benefícios (ticket).</li> <li>• Preparação de documentos para prestação de contas do convênio.</li> <li>• Preparação de documentos para contador (conciliação bancaria).</li> <li>• Transações de c/c para folha de pagamento.</li> <li>• Folha Caixa Web (funcionários).</li> <li>• Folha Caixa Web (catadores).</li> <li>• Pagamentos equipe e catadores.</li> <li>• Reunião equipe ARES.</li> <li>• Emissão e pagamentos de guia G.P. S. dos catadores.</li> <li>• Assinaturas (documentos) da Diretoria.</li> <li>• Escritório de contabilidade (entrega de documentos).</li> <li>• Realizar a transferência da bolsa oferecida para os inseridos:</li> <li>• Organização de arquivos de prestação de contas;</li> </ul> <p>Análise e conferencia das listas de ponto dos catadores, para liberação dos pagamentos;</p>



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**07 – Educador (a) Social**

DATA	ATIVIDADE
03/01/2024 À 31/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanha a rotina das (os) inseridos no projeto orientando as atividades e propondo ações de melhor desempenho;</li> <li>• Planeja metodologias e cronogramas de trabalho;</li> <li>• Participar de processos avaliativos e reuniões de planejamento do local em que atua.</li> <li>• Acompanhamento da rotina do trabalho “in loco” nos Pontos de Apoio e Barracão E condomínios;</li> <li>• Dinâmicas de interação entre os inseridos e equipe;</li> <li>• Elaboração dos módulos de Capacitação para coleta seletiva e construção civil com seguimento pós-obra;</li> <li>• Avaliação diagnóstica em prevenção de acidente, orientando sobre medidas de proteção e cuidados diários.</li> <li>• Realiza intervenção na prevenção de conflitos;</li> <li>• Orientações sobre triagem e produção;</li> <li>• Cadastramento dos compradores, para organização e aumento das vendas;</li> <li>• Ao final de cada dia conferencia do preenchimento das listas de presenças;</li> <li>• Coordenação das vendas dos materiais e orientações na produção de cada catador;</li> <li>• Participação nas reuniões de equipe técnica para adequação e organização do trabalho;</li> <li>• Participação das reuniões de orientação e formação com os catadores;</li> <li>• Contabilização das horas no final do mês para cálculos de pagamento;</li> <li>• Encaminhamento dos Catadores para o Serviço Social da Ares se necessário;</li> </ul>

**08 – Monitor**

DATA	ATIVIDADE
03/01/2024 À 23/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar a rotina dos inseridos no projeto, realizando orientações sobre as atividades desenvolvidas e propondo ações na perspectiva de melhor desempenho;</li> <li>• Acompanhamento da rotina do trabalho “in loco” nos pontos de apoio, barracão e condomínios;</li> <li>• Acompanhar os módulos de capacitação para coleta seletiva e limpeza pós obra;</li> <li>• Realizar as orientações sobre triagem e produção;</li> <li>• Cadastramento dos compradores, para organização e aumento das vendas;</li> <li>• Acompanhamento da venda dos materiais recicláveis coletado;</li> </ul>



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientações individual na perspectiva de melhorar a produção e organização do ambiente;</li> <li>• Participação das reuniões com os usuários do projeto;</li> <li>• Fechamento das folhas de frequência dos catadores;</li> </ul>
--	--

**09 – ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS: ENCONTRO DE ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO, REUNIÕES, PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES.**

Órgão realizador/ local(s)	Atividade	Partic.
-------------------------------	-----------	---------

**10 – OUTRAS ATIVIDADES E/OU VISITAS IN LOCO**

Data	Atividade/ Ações	Local
05/01/24	Realizamos encontro semanal com equipe do barracão. Na ocasião refletimos sobre a logística das atividades do barracão, pontos de coletas e ponto de apoio.	Barracão: R: Dr. Nilson Bruno Nadruz, Nº 545 Bairro; Mini Distrito Ind. Centenário da Emancipação São José do Rio Preto-SP.
05/01/24	Auxiliando usuários no setor de Papel. Na ocasião, refletimos sobre as aulas do modulo 01 do curso que trata sobre: Aula 3 - Separação dos papéis.	Barracão: R: Dr. Nilson Bruno Nadruz, Nº 545 Bairro; Mini Distrito Ind. Centenário da Emancipação São José do Rio Preto-SP.
12/01/24	Foi realizado auxilio com os usuários da esteira. Na ocasião foi realizada reflexão sobre melhor desempenho do trabalho e organização do espaço.	Barracão: R: Dr. Nilson Bruno Nadruz, Nº 545 Bairro; Mini Distrito Ind. Centenário da Emancipação São José do Rio Preto-SP.
12/01/24	Encontro semanal realizado com equipe do barracão. Foram tratados assuntos relacionados a logística das atividades, distribuição de tarefas e a importância da colaboração de todos para melhor desempenho das atividades.	Barracão: R: Dr. Nilson Bruno Nadruz, Nº 545 Bairro; Mini Distrito Ind. Centenário da Emancipação São José do Rio Preto-SP.
15/01/24	Recebemos eq. Técnica do Albergue noturno. Na ocasião estavam presentes a coordenadora Ana e o Psicólogo Juliano. Foi apresentado o projeto e discutimos sobre os atendidos encaminhados, na perspectiva de melhor atendê-los.	Barracão: R: Dr. Nilson Bruno Nadruz, Nº 545 Bairro; Mini Distrito Ind. Centenário da Emancipação São José do Rio Preto-SP.
19/01/24	Foi realizado orientações no setor do eletrônico ao usuário.	Barracão: R: Dr. Nilson Bruno Nadruz, Nº 545



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	Na ocasião refletimos de acordo com o modulo 4 do curso realizado previamente, que trata sobre lixo eletrônico.	Bairro; Mini Distrito Ind. Centenário da Emancipação São José do Rio Preto-SP
19/01/24	Encontro semanal realizado com os inseridos no projeto. Foram tratados assuntos relacionados a logística das atividades e distribuição de tarefas. Refletimos sobre a dinâmica de trabalho em grupo.	Barracão: R: Dr. Nilson Bruno Nadruz, Nº 545 Bairro; Mini Distrito Ind. Centenário da Emancipação São José do Rio Preto-SP
30/01/24	Foi realizada visita no ponto de apoio Soraya. Realizamos as orientações sobre a separação do material reciclável e organização do local. Refletimos sobre a importância da boa comunicação com a população.	Av. Major Leo Lerro / Av. Amélia Cury Gabriel / Est. Vicinal Viy7ucente Polachini;



05/01/24



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



12/01/24



15/01/24





**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.



19/01/24



30/01/24



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

**11 – EVENTOS**

<b>Data</b>	<b>Atividade/ Ações</b>	<b>Local</b>

**12 - AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS**

<b>Atividades/ Ações</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Nova data de realização</b>
-	-	-

**13 – SERVIÇO SOCIAL.**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>AÇÃO</b>
<b>ORIENTAÇÕES</b>	<b>73</b>	Orientações durante o andamento no projeto: CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA O COOPERATIVISMO E EMPREENDEDORISMO, NAS ÁREAS DE COLETA SELETIVA E CONSTRUÇÃO CIVIL COMO POLÍTICA PÚBLICA PARA A OPORTUNIZAÇÃO DA RENDA DOS MUNICÍPIES DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP, esclarecimento de acordo com as demandas apresentadas, as dúvidas durante os atendimentos , vagas para inclusão , participação no projeto;
<b>FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL (LISTA DE ESPERA)</b>	<b>13</b>	Momento de acolhida e escuta minuciosa quanto a composição e vivencia familiar, através de entrevista, coletando dados para registro de informações pessoais e análise do contexto
<b>CONTATO AOS PARCEIROS</b>	<b>04</b>	Intervenção junto à rede para encaminhamentos e atendimentos direcionados de acordo com a demanda;
<b>DECLARAÇÕES</b>	<b>03</b>	De acordo com solicitação previa por usuário (a) do projeto, foi elaborado declaração conforme demanda apresentada.
<b>SUSPENSÃO/NOTIFICAÇÃO/ DESLIGAMETO</b>	<b>01</b>	Orientações e direcionamento de acordo com as normas do regimento interno;



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

<b>PROCURA ATRÁVES DE ENCAMINHAENTO DA REDE SÓCIOASSISTENCIAL</b>	<b>06</b>	Atendimento dos encaminhamentos da rede, para orientações, ficha cadastral para possível inclusão no Projeto;
<b>OUTRAS AÇÕES REALIZADAS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organização dos prontuários;</li> <li>➤ Organização de documentos da instituição;</li> <li>➤ Contato com os parceiros da rede para esclarecimentos de dúvidas;</li> <li>➤ Participação em reuniões para verificar situação do andamento do projeto;</li> <li>➤ Visita nos pontos de apoio e barracão;</li> <li>➤ Reunião de equipe Técnica e monitores para planejamento de novas ações;</li> <li>➤ Participação de Reunião do CMAS-Conselho Municipal de assistência Social.</li> <li>➤ Atendimentos para esclarecimentos de normas do Regimento Interno;</li> <li>➤ Encaminhamento de documentação referente ao chamamento Público dos Correios para Coleta de Material Reciclável nas unidades do Município e devolutiva de articulação realizada previamente por responsável conforme solicitado.</li> <li>➤ Busca ativa de usuários, através de articulação com a Rede, contato direto com pessoas com perfil de ser inserida no projeto.</li> <li>➤ Discussão de caso com Rede de atendimento socioassistencial, na perspectiva de melhor atendimento e encaminhamento dos usuários,</li> <li>➤ Leitura e busca por editais, com o perfil da entidade a fim de viabilizar recursos.</li> <li>➤ Acompanhamento dos usuários inseridos no projeto, que permanecem nos pontos de apoio Nazareth e Soraya.</li> <li>➤ Atualização e viabilização das inscrições no: CMAS- DRADS- CNEAS</li> </ul>
<b>Total de Ações Realizadas</b>		<b><u>99</u></b>

**14 - AVALIAÇÕES DAS ATIVIDADES;**

**Aspectos facilitadores:**

- A articulação com a rede socioassistencial, no atendimento caso a caso;
- A formalização de novas parcerias com objetivo de estimular o espírito cooperativista; buscando ampliar a quantidade de materiais coletados;



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iriritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

- Métodos de segurança para evitar os roubos que aconteciam frequentemente;
- Articulação constante com equipe tecnos do Centro Pop e Albergue na perspectiva de melhor atendermos os usuários inseridos no projeto.

**Aspectos dificultadores:**

- A falta de recurso para compra de vale-transporte, para os inseridos no projeto, na perspectiva de melhores condições de acesso as atividades oferecidas tanto para orientação como também formação e encaminhamento para rede socioassistencial.
- Desvio dos materiais recicláveis, descartados e triados nos pontos de apoio, principalmente no que diz respeito aos pontos: Vitoria Regia e Nazareth, que segundo informações dos inseridos no projeto, os materiais são retirados possivelmente por atravessadores, durante o horário de atendimento ao público.
- Defasagem de recursos Humanos, para melhor desempenho das atividades a serem realizadas, impactando diretamente no rendimento das ações do projeto.
- Desligamentos voluntários frequentes, em decorrência da vulnerabilidade, econômica e social, como também os realizados em decorrência de não cumprimento do regimento interno dos usuários inseridos no projeto.

**15 – RESULTADOS ALCANÇADOS:**

**Foram comercializadas: 61.390,40 Toneladas de materiais recicláveis neste mês.**

**Especificação dos itinerários da coleta seletiva 2024.**

Referente: Janeiro.

DIA DA SEMANA	LOCAL	CAMINHÃO	PERIODO
Segunda-feira	Monte Carlos	S.M.T.E	Matutino
	Damha v	S.M.T.E	Matutino
	Parque da Liberdade 4	S.M.T.E	Vespertino
	Belvedere	S.M.T.E	Vespertino
	Ponto de Apoio Nazareth	S.M.T.E	Vespertino
	Pontos de Apoio Soraia	S.M.T.E	Vespertino
Terça-feira	Manutenção	S.M.T.E	Matutino
	Hospital Hapyvida	S.M.T.E	Matutino
	P.A Soraia	S.M.T.E	Matutino
	P.A Nazareth	S.M.T.E	Vespertino
	IBILCE/UNESP	S.M.T.E	Vespertino
	Ponto de coleta em residência	S.M.T.E	Vespertino
	Ice fest	S.M.T.E	Vespertino
Quarta-feira	TV TEM	S.M.T.E	Matutino
	Village Provence	S.M.T.E	Matutino
	Gardem I e II	S.M.T.E	Matutino



**ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
 Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
 CNPJ: 51.858.561/0001-67  
 Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

	P.A Soraia	S.M.T.E	Vespertino
	P.A Nazareth	S.M.T.E	Vespertino
Quinta-feira	P.A Soraia	S.M.T.E	Matutino
	P.A Nazareth	S.M.T.E	Vespertino
	Maza	S.M.T.E	Matutino
Sexta-feira	P.A Soraia	S.M.T.E	Vespertino
	P.A Nazareth	S.M.T.E	Vespertino
	Belvedere	S.M.T.E	Vespertino

**Demandas reprimidas 2024.**

<b>Mês</b>	<b>Solicitação</b>	<b>Demanda</b>	<b>Devolutiva</b>	<b>Observação</b>	<b>Resultado final</b>
<b>Janeiro</b>	Ice fest rodovia	Interessado solicitou coletas semanalmente ao invés de quinzenalmente.	Devido à falta de veículo não conseguimos atender a demanda.	Não ocorreu acordo com o responsável.	Encerramento de parceria por não ter disponibilidade de veículo.
<b>Janeiro</b>	Damha I	Solicitou coleta duas vezes na semana, sendo as segundas e sextas-feiras.	Devido à falta de veículo não conseguimos atender a demanda.	Ocorreu desistência dos interessados.	Fomos informados que a coleta foi passada para uma empresa privada.
<b>Janeiro</b>	Escola Sesi	Solicitação de coleta com urgência.	Ofertamos os serviços prestados por meio de agendamento .	Ficou acordado com a coordenadora do local que iríamos agendar na data mais próxima.	Coleta realizada após 15 dias.
<b>Janeiro</b>	E.E. TEMA	Solicitação de coleta com urgência.	Ofertamos os serviços prestados por meio de agendamento .	Ficou acordado com a responsável do local que iríamos agendar na data mais próxima.	Coleta realizada após 12 dias.



ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

Rua Iiritiba, 1370 – Jd. Sônia – CEP. 15050-462 – São José do Rio Preto – SP  
Fone/Fax: (17) 3224-0733 – e-mail: [aresriopreto@gmail.com](mailto:aresriopreto@gmail.com) –  
CNPJ: 51.858.561/0001-67  
Utilidade Publica Lei: 7119/98 Utilidade Publica Estadual – 15272/2013.

São José do Rio Preto, SP, 10 de Fevereiro de 2024.

Nilva Cristina da Silva Fernandes  
Coordenadora

Denise Beatriz Rack de Almeida  
Presidente

Luciana de Oliveira Monteiro  
Assistente Social  
CRESS. 64.709

Oládia Cristina Camilo  
Encarregada Adiministrativo

Leticia Muniz Lopes  
Educadora Social

Fabiana Pontes Herculani  
Monitora